



# Rakousko

Rakouská republika / Republik Österreich

## 1 Základní informace

### 1.1 Obecné informace

Rozloha	83 870 km <sup>2</sup>	
Obyvatelstvo (mil.)	8,175	
Hlavní město	Vídeň / Wien	
Jazyk	Němčina	
Měna	Euro / EUR	
Výše HDP na osobu	35 695 USD (2006)	Srovnání (HDP ČR = 1) 1,62
Telefonní předvolba	+ 43	
Internetová doména	.at	

Zdroj: OECD, CIA. Detailní definice ukazatelů viz příloha 1.

### 1.2 Ekonomický vývoj

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
<b>Růst HDP (%)</b>	0,4	0,9	1,6	1,3	2,7	2,9	2,2
<b>Inflace (%)</b>	1,7	1,3	2,0	2,1	1,6	3,5	
<b>Nezaměstnanost (%)</b>	4,2	4,3	4,8	5,2	4,8	4,4	
<b>Kurs EUR/CZK</b>	30,25	32,45	31,83	29,33	28,24	27,73	24,80

Zdroj údajů: Eurostat, ČNB. Detailní definice ukazatelů viz příloha 1.

## 2 Právní formy podnikání

### Přehled právních forem

Německý název	Nejbližší český ekvivalent	Poznámky, popis
<i>Aktiengesellschaft</i> — AG	Akciová společnost	Musí mít základní kapitál minimálně ve výši EUR 70.000, hodnota akcie min. 1 EUR. Min. počet zakladatelů: 1. Nejsou žádné požadavky na státní příslušnost či sídlo zakladatelů společnosti. Peněžitý vklad musí být splacen minimálně do 50 % své hodnoty; případný věcný vklad musí být poskytnut v plné výši (je nutné doložit znaleckým posudkem). Dozorčí rada musí mít nejméně 3 členy (max. 20), které volí valná hromada ( <i>Hauptversammlung</i> ). Rada se schází min. 4x ročně.
<i>Gesellschaft mit beschränkter Haftung</i> — GmbH	Společnost s ručením omezením	Společnost s ručením omezeným ( <i>GmbH</i> ) má základní kapitál v hodnotě minimálně EUR 35.000. Nejsou žádné požadavky na státní příslušnost či sídlo zakladatelů společnosti. Při peněžitém vkladu musí být splaceno minimálně 50 %, při věcném vkladu 100 % (je nutné doložit znaleckým posudkem). Minimální hodnota vkladu společníka je 70 EUR.
<i>Offene Handelsgesellschaft</i> — OHG	Veřejná obchodní společnost	Veřejná obchodní společnost ( <i>OHG</i> ) jako forma podnikání je možná pouze pro činnosti „plnoprávných obchodníků“ ( <i>Vollkaufleute</i> ). Společnost tvoří společníci, kteří ručí za dluhy společnosti celým svým majetkem, a to osobně, přímo a primárně.
<i>Komanditgesellschaft</i> — KG	Komanditní společnost	obdoba k. s. v ČR
<i>GmbH &amp; Co KG</i>		Je zvláštní formou komanditní společnosti, u které osobně ručící společník (komplementář) je společnost s ručením omezeným, a tím v podstatě neručí neomezeně. Většinou jsou společníci společnosti s ručením omezeným zároveň i komanditisty a někteří také jednatelem této společnosti s ručením omezeným.

Německý název	Nejbližší český ekvivalent	Poznámky, popis
<i>Gesellschaft nach bürgerlichem Recht — GesbR</i>	„Sdružení dle občanského práva“	Sdružení nemá právní subjektivitu a nemůže nabývat žádná práva ani povinnosti. Spíše se tu jedná o oprávnění a povinnosti jednotlivých společníků ve vztahu ke členství v této společnosti. Sdružení může mít obchodní název, ale nemůže být zapsáno v obchodním rejstříku. Pokud provozuje živnost, potom k ní musí být způsobilí všichni společníci. Společníci odpovídají osobně a neomezeně, pokud jsou to podnikatelé, v ostatních případech podle míry své účasti.
<i>Zweigniederlassung</i>	Pobočka zahraniční společnosti	
<i>Einzelkaufmann</i>	Podnik jednotlivce / OSVČ	

Zdroj: Deloitte, EUROPEAN COMMISSION — RESEARCH DIRECTORATE-GENERAL

## 2.1 Založení společnosti s ručením omezeným

Délka procesu založení: 4-5 týdnů

Náklady na založení: cca 1200 — 1700 EUR

### Proces založení:

Krok	Činnost	Náklady	Trvání	Místo, Dotčená instituce
1.	Obdržení potvrzení od hospodářské komory, že zakládáný podnik je novým podnikatelským subjektem	zdarma	1 den	
2.	Notářské ověření společenské smlouvy ( <i>Gesellschaftsvertrag</i> ) nebo zprávy o založení. Společenská smlouva musí být vyhotovena v přítomnosti notáře ( <i>Notar</i> ) notářským zápisem ( <i>Notariatsakt</i> )	1000 — 1500 EUR	4 dny	Notář
3.	Vklad minimálního požadovaného kapitálu (35 000 EUR) na bankovní účet	zdarma	1 den	banka

Krok	Činnost	Náklady	Trvání	Místo, Dotčená instituce
4.	Registrace u obchodního soudu a otištění oznámení o vytvoření podniku ve <i>Wiener Zeitung</i>	202 EUR	7 – 14 dní	Wiener Zeitung
5.	Registrace živnosti ( <i>Gewerbeanmeldung</i> ) na obecním úřadě ( <i>Bezirksverwaltungsbehörde</i> )	zdarma	1 den	Bezirksverwaltungsbehörde
6.	Registrace k dani na daňovém úřadě ( <i>Steuerbehörde</i> ), obdržení čísla DPH, registrace na daňovém úřadě pomocí formulářů č. 15, 16 nebo 25 (dostupné v elektronické podobě na <a href="http://www.bmf.gv.at">http://www.bmf.gv.at</a> ) V příloze se přikládá: společenská smlouva, výpis z obchodního rejstříku, průkaz totožnosti výkonného ředitele a podpisové vzory představitelů společnosti	zdarma	12 dní	Steuerbehörde
7.	Registrace zaměstnanců k sociálnímu zabezpečení — před registrací do obchodního rejstříku musí společnosti, které mají zaměstnance, elektronicky zažádat o číslo účtu zaměstnance ( <i>Dienstgeberkontonummer</i> ) prostřednictvím systému ELDA ( <i>ELektronischer DAtenaustausch mit den Österreichischen Sozialversicherungsträgern</i> ), což je systém výměny dat rakouských institucí sociálního pojištění — <a href="http://www.elda.at">http://www.elda.at</a>	zdarma	1 den	ELDA
8.	Registrace na městském úřadě	zdarma	1 den	Městský úřad

Zdroj: WB

## 2.2 Registrace OSVČ

Pokud je na činnost podniku jednotlivce (*Einzelkaufmann*) nahlíženo jako na obchodní činnost (*Handelsgewerbe*), je nutné podnik zapsat do obchodního rejstříku. U místního daňového úřadu je nutné zažádat o daňové číslo a zaregistrovat se u *Sozialversicherungsanstalt der Gewerblichen Wirtschaft* kvůli odvodům sociálního pojištění. Vlastník podniku jednotlivce ručí za závazky podniku celým svým majetkem. Doporučujeme kontaktovat hospodářskou komoru v dané spolkové zemi (kontakty na: [http://www.gruenderservice.net/gportal.aspx?ch\\_id=26](http://www.gruenderservice.net/gportal.aspx?ch_id=26)).

## 2.3 Založení pobočky nebo kanceláře

Pobočku (*Zweigniederlassung*) je nutné zapsat do obchodního rejstříku v místě, kde pobočka působí. Pro zápis je nutné předložit:

- důkaz existence mateřské společnosti v zemi původu
- jmenování zástupce pobočky v Rakousku

Jméno pobočky musí být totožné se jménem mateřské společnosti. Pobočka musí vést účetnictví oddělené od účetnictví mateřské společnosti.

## 3 Daňový systém

### 3.1 Přímé daně (direkte Steuern)

#### **Daň příjmu fyzických osob** (*Einkommensteuer* – ESt)

Této dani podléhají fyzické osoby, které mají v Rakousku bydliště nebo obvyklý pobyt, se všemi tuzemskými i zahraničními příjmy (neomezená daňová povinnost). Osoby, které v tuzemsku nemají bydliště ani obvyklý pobyt, podléhají (omezená daňová povinnost) určitými příjmy dani z příjmů (např. ohledně jejich příjmů z živnostenského podniku, pro který v tuzemsku provozují provozovnu; příjmy z kapitálového majetku ze zahraničních kapitálových společností; příjmy z prodeje účastí (podílů) na tuzemské kapitálové společnosti). Po pobytu v tuzemsku přesahujícím 6 měsíců existuje v zásadě neomezená daňová povinnost.

Daň z příjmů fyzických osob se v Rakousku vybírá z několika druhů činností:

- příjmy ze zemědělství a lesního hospodaření;
- příjmy ze samostatné podnikatelské činnosti (obdoba naší OSVČ);
- příjmy ze závislé činnosti (zaměstnanci);
- příjmy z vykonávané živnosti;
- příjmy z pronájmu;
- ostatní mimořádné příjmy.

#### **U daně z příjmu fyzických osob jsou stanovené tyto sazby:**

Výše příjmu za rok	Sazba daně v %
méně než 10.000 EUR	0,0
10.000 — 25.000 EUR	38,33
25.000 — 51.000 EUR	43,596
více než 51.000 EUR	50,0

#### **Daň z výnosu kapitálu**

Sazba daně je stanovena na ½ sazby daně z příjmu, max. tedy tak na 25 %. Daň z výnosu kapitálu je odváděna z následujících výnosů dosažených v Rakousku:

- dividendy;
- úroky z akcií;
- podíly u společnosti s ručením omezeným;
- příjmy z účastnictví na podnikání jako tichý společník;

- výnosy z vkladů u bank a finančních institucí;
- ostatní kapitálové výnosy.

### **Daň příjmu právnických osob** (*Körperschaftsteuer – KSt*)

Daň z příjmů právnických osob je daní z příjmů v případě kapitálových společností jako s. r. o. či akciová společnost. Do konce roce 2004 byla vybírána v relativně vysoké výši 34 %, od 1. 1. 2005 byla snížena na 25 %. Bez ohledu na výši zisku musí kapitálové společnosti platit minimální daň ve výši 1.750 EUR (společnosti s ručením omezeným) nebo 3.500 EUR (akciové společnosti).

### **Daň z nemovitosti** — (*Grundsteuer*)

Daň z nemovitosti se platí čtvrtletně obcím. Daň se pohybuje v rozmezí od 0,4 do 0,84 % z hodnoty nemovitosti v závislosti na rozhodnutí daného obecního úřadu.

### **Daň z převodu nemovitosti** (*Grunderwerbsteuer*)

Sazba této daně je stanovena na 3,5 % z kupní ceny. Jestliže se převod odehrává mezi manželi nebo blízkými příbuznými, daň se snižuje na 2 %. Jestliže se jedná o převod pozemku, musí být uhrazen registrační poplatek (*Eintragungsgebühr*) ve výši 1 % z kupní ceny.

### **Dědická** (*Erbschaftsteuer*) a **darovací daň** (*Schenkungssteuer*)

Od 1. srpna 2008 jsou dědická i darovací daň zrušeny.

## 3.2 Nepřímé daně (indirekte Steuern)

### **Daň z přidané hodnoty** (*Mehrwertsteuer – MwSt.*)

DPH se vybírá zpravidla za všechny služby a dodávky, které jsou poskytovány. Ve většině případů je sazba stanovena na 20 %. Kromě toho existuje ještě i snížená 10% sazba, která se vztahuje např. na potraviny, zemědělské výrobky, služby cestovního ruchu a veřejné služby (kromě elektřiny). Pro oblasti Jungholz a Mittelberg je standardní sazba DPH snížena na 16 %, výše snížené sazby zůstává totožná. Povinnost k odvodu daně nastává v okamžiku dosažení ročního obrátu 30.000 EUR.

### **Spotřební daně** (*Verbrauchssteuer*)

Spotřební dani v Rakousku podléhají tabákové výrobky, výrobky s obsahem lihu, pivo, šumivé víno, výrobky z ropy a také nové automobily.

### 3.3 Daňové povinnosti podniku jednotlivce

Odvody příspěvku sociálního pojištění se skládají z pevného příspěvku úrazového pojištění ve výši 91,8 EUR měsíčně a z odvodu penzijního pojištění ve výši 20 % ze zisku. Také musí odvádět 1,53 % ze zisku do fondu pro odchodné. Maximální výše odvodu je stanovena na 917 EUR měsíčně, tedy 11.004 EUR ročně. Příjmy podniku jednotlivce jsou daněny stejnými sazbami jako daně z příjmu fyzických osob.

## 4 Zvyklosti pracovního trhu

Pracovní smlouva může být uzavřena i ústně. Pokud není pracovní smlouva vyhotovena písemně, zaměstnanec obdrží přehled podmínek (*Dienstzettel*) ihned po začátku pracovního poměru.

Tento přehled podmínek musí obsahovat následující informace:

- jméno a adresa zaměstnavatele
- jméno a adresa zaměstnance
- datum začátku pracovního poměru
- běžné místo výkonu práce
- zamýšlené úkoly zaměstnance
- výši mzdy
- případné bonusy
- den výplaty
- délka placené dovolené
- délka pracovní doby
- délka a podmínky výpovědní lhůty

Pokud je uzavřena smlouva na dobu určitou, *Dienstzettel* musí také obsahovat datum ukončení pracovního poměru.

Jestliže pracovní poměr trvá alespoň tři roky bez přerušení, má zaměstnanec nárok na odchodné (*Abfertigung*) v případě vypršení pracovního poměru, odchodu na základě dohody mezi oběma stranami, a nebo ospravedlnitelné ukončení poměru ze strany zaměstnance. Odchodné se pohybuje mezi dvěma měsíčními a jedním ročním platem v závislosti na délce pracovního poměru. Odchodné se vyplácí také při odchodu do důchodu. Kvůli tomuto opatření, musí zaměstnavatel platit ze mzdy uzavřené po 31. 12. 2002, 1,53 % z hrubé mzdy do fondu pro výplatu odchodného (s výjimkou prvního měsíce). V případě, že zaměstnanec není oprávněn dostat odchodné, peníze zůstanou ve fondu. U smluv uzavřených dříve se mohou obě strany dohodnout, zda se na ně bude aplikovat toto pravidlo.

## 4.1 Regulace pracovního trhu

### Základní podmínky a zvyklosti pracovních vztahů

Oblast	Rakouská praxe
<b>Zkušební doba</b>	Ve většině případů nemůže přesáhnout 1 měsíc.
<b>Pracovní doba</b>	Délka běžného pracovní týdne je 40 hodin (8 hodin denně). Kolektivní dohody mohou stanovit kratší pracovní dobu, také mohou prodloužit délku pracovního dne na 10 hodin. V případě přesčasů (hodin odpracovaných nad 40 hodin týdně) mají zaměstnanci nárok na min. 50% zvýšení mzdy. Při práci na směny nemůže být překročen limit 9 odpracovaných hodin denně a 40 hodin týdně. Za noční práci nestanovuje zákon příplatky, ale je možné je stanovit kolektivní smlouvou.
<b>Placená dovolená</b>	Zaměstnanci mají nárok na placenou dovolenou v trvání min. 5 týdnů ročně. Po 25 odpracovaných letech se tento nárok zvyšuje o týden. V prvních 6 měsících je nárok na dovolenou vypočítán v poměru k zatím odpracovanému času. Po 6 odpracovaných měsících má vzniká zaměstnanci nárok na plné čerpání dovolené.
<b>Výpovědní lhůty a odstupné</b>	Délka výpovědní lhůty pro manuální pracovníky při výpovědi ze strany zaměstnavatele je stanovena na 2 týdny, delší může stanovit kolektivní nebo pracovní smlouva. Pro ostatní pracovníky musí být v trvání nejméně 6 týdnů. Délka výpovědní lhůty pro manuální pracovníky při výpovědi ze strany zaměstnance je stanovena na 2 týdny. Pro ostatní pracovníky platí výpovědní lhůta v délce 1 měsíc.
<b>Ostatní ustanovení</b>	V Rakousku je min. mzda stanovena vy výši 1.000 EUR měsíčně.

Zdroj: Eures, <http://www.help.gv.at>

## 4.2 Odvody za zaměstnance

V roce 2008 jsou stanoveny následující sazby:

Příspěvek	Celkem (%)	Zaměstnavatel (%)	Zaměstnanec (%)
Úrazové pojištění	1,4	1,4	-
Zdravotní pojištění	7,65	3,83 (3,7)*	3,82 (3,95)*
Důchodové pojištění	22,8	12,55	10,25
Ostatní příspěvky	8,05	4,05	4
<b>Celkem</b>	<b>39,9</b>	<b>21,83 (21,7)</b>	<b>18,07 (18,20)</b>

<b>Příspěvek</b>	<b>Celkem (%)</b>	<b>Zaměstnavatel (%)</b>	<b>Zaměstnanec (%)</b>
Zaměstnanec starší než 56 let (celkem)	<b>33,9</b>	<b>18,83 (18,7)*</b>	<b>15,07 (15,2)*</b>
Zaměstnanec starší než 60 let (celkem)	<b>31,95</b>	<b>16,88 (16,75)*</b>	<b>15,07 (15,2)*</b>
Ženy s nárokem na předčasný důchod (celkem)	<b>33,35</b>	<b>18,28 (18,15)*</b>	<b>15,07 (15,2)*</b>
Fond pro odchodné	<b>+1,53</b>	<b>+1,53</b>	-

\* V případě dělnických profesí

Maximální výše celkového příspěvku (zaměstnavatele a zaměstnance dohromady) je stanovena na 1568,07 EUR měsíčně. Příspěvky odváděné do fondu pro odchodné se do výše zmíněného limitu nepočítají.

## 5 Užitečné kontakty

### **Ministerstvo pro dopravu, inovace a technologie**

(Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie)

<http://www.bmvit.gv.at/>

### **Ministerstvo zahraničních věcí**

(Außenministerium)

<http://www.bmaa.gv.at/>

### **Ministerstvo školství, vědy a kultury**

(Bundesministerium für Unterricht, Wissenschaft und Kultur)

<http://www.bmukk.gv.at/>

### **Ministerstvo financí**

(Bundesministerium für Finanzen)

<https://www.bmf.gv.at/>

### **Ministerstvo zdravotnictví, rodiny a mládeže**

(Bundesministerium für Gesundheit, Familie und Jugend)

<http://www.bmgfj.gv.at/>

### **Ministerstvo vnitra**

(Bundesministerium für Inneres)

<http://www.bmi.gv.at/>

### **Ministerstvo spravedlnosti**

(Bundesministerium für Justiz)

<http://www.bmj.gv.at/>

### **Hospodářská komora**

<http://portal.wko.at/>

### **Spolková komora pracovníků a zaměstnanců**

<http://www.arbeiterkammer.at/>

**Systém ELDA:**

[http://www.elda.at/portal/index.html?ctrl:cmd=render&ctrl>window=eldaportal.start.startWindow&p\\_menuid=58490&p\\_tabid=1](http://www.elda.at/portal/index.html?ctrl:cmd=render&ctrl>window=eldaportal.start.startWindow&p_menuid=58490&p_tabid=1)

## 6 Další informace

### 6.1 Anglicky

**Příručka o podnikání v Rakousku od společnosti Deloitte:**

[http://www.deloitte.com/dtt/cda/doc/content/dtt\\_tax\\_guide\\_austria.pdf](http://www.deloitte.com/dtt/cda/doc/content/dtt_tax_guide_austria.pdf)

**Stručný výklad daní v Rakousku od společnosti Deloitte:**

[http://www.deloitte.com/dtt/cda/doc/content/dtt\\_tax\\_highlight\\_austria.pdf](http://www.deloitte.com/dtt/cda/doc/content/dtt_tax_highlight_austria.pdf)

**Příručka o podnikání v Rakousku od společnosti UHY:**

[http://www.uhy.com/media/PDFs/doing\\_business\\_guides/Doing%20Business%20in%20Austria.pdf](http://www.uhy.com/media/PDFs/doing_business_guides/Doing%20Business%20in%20Austria.pdf)

### 6.2 Německy

**Rakouský informační portál:**

<http://www.help.gv.at/>

### 6.3 Česky

**Velvyslanectví České republiky v Rakousku**

Botschaft der Tschechischen Republik

Penzingerstrasse 11-13, Wien

1140

Tel: 00431/89958-0, sekretariát-89958170

Fax: 00431/8941200

E-Mail: [vienna@embassy.mzv.cz](mailto:vienna@embassy.mzv.cz)

Web: [www.mzv.cz/vienna](http://www.mzv.cz/vienna)

**Seznam všech diplomatických zastoupení ČR v Rakousku:**

<http://www.mzv.cz/wwwo/mzv/zu.asp?StaID={664EFCA5-CAEB-4981-AD42-3DC71F17F11A}&show=0>

**Velvyslanectví Rakouské republiky**

Viktora Huga 10, Praha 5 — Smíchov

151 15

Tel: 257 090 511

Fax: 257 316 045

E-mail: [prag-ob@bmeia.gv.at](mailto:prag-ob@bmeia.gv.at)**Encyklopedie MZV**<http://www.mzv.cz/wwwo/mzv/encyklop.asp>**Business info**<http://www.businessinfo.cz/cz/rubrika/rakousko/1000794/>**Životní a pracovní podmínky v Rakousku:**[http://portal.mpsv.cz/eures/prace\\_v\\_eu/zeme/rakousko](http://portal.mpsv.cz/eures/prace_v_eu/zeme/rakousko)**Základní informace o Rakousku:**<http://www.vseorakousku.cz/>

Tento soubor vznikl jako součást projektu Aktualizovaná a rozšířená pravidla pro volný pohyb služeb a svobodu usazování v EU, ve spolupráci Svazu obchodu a cestovního ruchu České republiky a expertů z Centra pro regionální rozvoj ČR – Enterprise Europe Network (dříve Euro Info Centra Praha). Projekt byl podpořen odborem informování o evropských záležitostech Úřadu vlády České republiky. Publikace je rovněž k dispozici na vládním informačním portálu o EU <http://www.euroskop.cz> a v síti regionálních Eurocenter ve všech krajských městech.

Kolektiv autorů: Ing. Kateřina Joklová, Ing. Vladimír Kváča, Ph.D., Jana Kváčová, RNDr. Jitka Ryšavá, Bc. Jiří Šourek.

Tento soubor může být rozmnožován elektronicky nebo tiskem pouze v kompletní a nezměněné podobě a rozšiřován pouze bezúplatně. Nejnovější verzi tohoto souboru naleznete na stránkách Svazu obchodu a cestovního ruchu České republiky – <http://www.socr.cz> – v kategorii aktivity, v podkategorii publikace.

Toto je verze ze září 2008.

**EUROSKOP.CZ**