



# Slovensko

Slovenská republika

## 1 Základní informace

### 1.1 Obecné informace

<b>Rozloha</b>	48.845 km <sup>2</sup>	
<b>Obyvatelstvo</b> (mil.)	5,382	
<b>Hlavní město</b>	Bratislava	
<b>Jazyk</b>	Slovenština, maďarština	
<b>Měna</b>	Slovenská koruna / SKK (od 1. 1. 2009 Euro)	
<b>Výše HDP na osobu</b>	17.584 USD (2006)	<b>Srovnání</b> (HDP ČR = 1) 0,8
<b>Telefonní předvolba</b>	+ 421	
<b>Internetová doména</b>	.sk	

Zdroj: OECD, CIA. Detailní definice ukazatelů viz příloha 1.

### 1.2 Ekonomický vývoj

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
<b>Růst HDP (%)</b>	4,8	4,8	5,2	6,5	8,5	10,3	7,0
<b>Inflace (%)</b>	3,5	8,4	7,5	2,8	3,7	2,5	
<b>Nezaměstnanost (%)</b>	18,7	17,6	18,2	16,3	13,4	11,1	
<b>Kurs 100 SKK/CZK</b>	69,88	77,27	79,09	76,10	74,85	82,30	81,77

Zdroj údajů: Eurostat, ČNB. Detailní definice ukazatelů viz příloha 1.

## 2 Právní formy podnikání

### Přehled právních forem

Místní název	Nejbližší český ekvivalent	Poznámky, popis
<i>Spoločnosť s ručením obmedzeným s. r. o.</i>	Společnost s ručením omezeným	Společnost je možné založit minimálně jedním a maximálně padesáti společníky. Minimální výše základního jmění je stanovena na 200.000 SKK, společník musí vložit vklad v minimální výši 30.000 SKK. Nepeněžitý vklad musí být splacený před vznikem společnosti (tj. jejím zápisem v Obchodním rejstříku). Před podáním návrhu na zápis společnosti v Obchodním rejstříku musí být splaceny min. 30 % každého vkladu. Pokud společnost zakládá jediný společník, musí být základní jmění splacené v plné výši.
<i>Akciová spoločnosť a. s.</i>	Akciová společnost	Minimální základní jmění 1.000.000 SKK. Před vznikem společnosti (tj. před jejím zápisem v Obchodním rejstříku), musí být splaceny 30 % peněžních vkladů a všechny nepeněžitě vklady. Poplatek za zápis v obchodním registru je stanoven na 20.000 SKK plus poplatky za vydání osvědčení k podnikání a notářské poplatky za ověření podpisů a sepsání zakladatelské listiny nebo zakladatelské smlouvy.
<i>Verejná obchodná spoločnosť — v. o. s.</i>	Veřejná obchodní společnost	obdoba v. o. s. v ČR
<i>Komanditná spoločnosť — k. s.</i>	Komanditní společnost	obdoba k. s. v ČR
<i>Podnik jednotlivca</i>	podnik jednotlivce / OSVČ	
<i>Tichá spoločnosť</i>	Tiché společenství	Nezapisuje se do OR, neexistuje jako právnická osoba. Jméno tichého společníka není veřejnosti známé, poskytuje finanční prostředky a nepodílí se na vedení společnosti. Tichý společník má právo k nahlédnutí do roční účetní uzávěrky a vedení účetnictví.

Zdroj:

## 2.1 Založení společnosti s ručením omezeným

Přibližná délka procesu založení: min. 25 dní

Přibližné min. náklady na založení: min. 11.671 SKK (cca 385 EUR)

### Proces založení:

Krok	Činnost	Náklady	Trvání	Místo, příslušná instituce
1.	Žádost o výpis z rejstříku trestů. Předložit výpis z rejstříku trestů je potřeba při žádosti o obchodní licenci, ne pro samotný zápis společnost.	100 SKK	1 den	Trestní rejstřík ( <i>Trestný register</i> )
2.	Ověření originality obchodního jména společnosti. Možno i na internetu: <a href="http://www.orsr.sk/">http://www.orsr.sk/</a>	100 SKK / nebo vyhledání na internetu zdarma	1 den	Obchodní rejstřík Slovenské republiky ( <i>Obchodný register</i> )
3.	Vyhotovení zakládacích listin společnosti — společenská smlouva / zakladatelská listina, podpisové vzory jednatelů ( <i>konateľov</i> ). Není nutný notářský zápis, pouze ověření podpisů.	71 SKK za ověření podpisu.	1 den	Libovolný veřejný notář
4.	Podání žádosti o vydání živnostenského oprávnění nebo koncesní listiny u státního nebo místního orgánu.	1.000 SKK za živnostenský list. 2.000 SKK za koncesi.	7 dní – ŽL 30 dní – koncese	Živnostenský úřad
5.	Založení bankovního účtu.	cca 500 SKK	1 den	Libovolná banka
6.	Registrace společnosti do Obchodního rejstříku na příslušném soudě. Žádost se podává na speciálním formuláři, je možné jej stáhnout ze stránek obchodního rejstříku: <a href="http://www.orsr.sk/">http://www.orsr.sk/</a> Zatím není možné formulář zaslat přes internet. Příslušný soud podniku vydá obchodní identifikační číslo.	10.000 SKK	5 dní	Příslušný rejstříkový (registrový) soud

Krok	Činnost	Náklady	Trvání	Místo, příslušná instituce
7.	<p>Registrace na daňovém úřadě k dani z příjmu a DPH.</p> <p>K dani z příjmu je nutné podnik přihlásit do 30 dní od zápisu do obchodního rejstříku.</p> <p>Registrace se provádí na místním daňovém úřadě, ten vyřídí přihlášení podniku k odvodu daně do 7 dní.</p> <p>Pokud má podnik zaměstnance, je nutné přihlásit k odvodu daně z příjmu i je, a to do 15 dnů od obdržení platu zaměstnancem. Jelikož se přihlášení k dani z příjmu fyzických i právnických osob provádí na totožném formuláři, postačí pro přihlášení jediný formulář.</p> <p>K odvodu DPH se podnik musí přihlásit v případě, že obrát podniku ve 12 po sobě jdoucích měsících převyší 1,5 mil. SKK. K odvodu DPH se podnik přihlašuje pomocí zvláštního registračního formuláře, který je možné podepsat elektronickým podpisem.</p> <p>Pokud společnost zaregistrovaná v jiné zemi provádí na Slovensku podnikatelské aktivity, musí se zaregistrovat k odvodu DPH před počátkem své činnosti. Daňový úřad zaregistruje podnik do 30 dní od registrace.</p> <p>Pro nalezení příslušného daňového úřadu: <a href="http://www.danovyurad.sk/">http://www.danovyurad.sk/</a></p>	zdarma	7 dní	Příslušný daňový úřad ( <i>daňový úrad</i> )
8.	<p>Registrace u sociální pojišťovny (<i>sociálna poisťovňa</i>). Registraci zaměstnance je nutno provést do 8 dnů od začátku pracovního poměru. Všechny nové zaměstnance je nutné přihlásit přede dnem nástupu do zaměstnání. Registrační formuláře jsou k dispozici na: <a href="http://www.socpoist.sk/">http://www.socpoist.sk/</a>, tyto formuláře je možné zaslat elektronicky, faxem, je možná i registrace pomocí SMS. Poté je nutné do 3 dnů zaslat i písemnou verzi.</p>	zdarma	1 den	Příslušná sociální pojišťovna ( <i>sociálna poisťovňa</i> )

Krok	Činnost	Náklady	Trvání	Místo, příslušná instituce
9.	Registrace u zdravotní pojišťovny ( <i>zdravotná poistovňa</i> ). Registraci je nutné provést do 8 dní po nástupu zaměstnance.	Zdarma	1 den	Příslušná zdravotní pojišťovna ( <i>zdravotná poistovňa</i> )

Zdroj: WB

## 2.2 Registrace OSVČ

Živnosti se rozdělují na:

- ohlašovací živnosti — vyžadují splnění stanovených podmínek:
  - řemeslné – vyučení v oboru (výuční list), jiné odborné a příbuzné vzdělání;
  - vázané – jsou vyjmenované v příloze živnostenského zákona;
  - volné – splnění všeobecných podmínek dle živnostenského zákona.
- koncesované živnosti — na základě koncese přidělené živnostenským úřadem. Jde o živnosti, které kladou na podnikatele značně vysoké nároky a nelze je provozovat bez státního povolení. Kladou se nároky na:
  - odbornou způsobilost, která se posuzuje ve vztahu s předmětem podnikání;
  - morální způsobilost.

Každý živnostenský úřad vyhotovuje živnostenský registr, který obsahuje evidenci všech živnostenských listů a koncesních listin v daném obvodě.

Živnostníkem se může stát každý, kdo splní podmínky stanovené zákonem.

- Všeobecné podmínky – dosažení 18 let věku, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost.
- Specifické podmínky – odborná nebo jiná způsobilost vyžadovaná zákonem

## 2.3 Založení pobočky nebo kanceláře

Pobočka není právnickou osobou a mateřská firma je plně odpovědná za její závazky. Pobočka je povinna vést účetnictví oddělené od mateřské společnosti. Pobočku je nutné zapsat do obchodního rejstříku (*obchodný register*), a to do 90 dní od založení pobočky. Registrační poplatek je stanoven na 10.000 SKK (cca 330 EUR). K zápisu je potřeba rozhodnutí o zřízení organizační složky, jmenovací dekret vedoucího, ověřená kopie výpisu zahraniční právnické osoby z obchodního rejstříku, příslušné živnostenské oprávnění pokud jde o živnostenskou činnost a povolení k pobytu.

Mezi základní doklady nezbytné při zakládání kanceláře nebo pobočky patří živnostenský list, soudní potvrzení, výpis z rejstříku trestů, registrace pro daň nebo inspekční. Zájemce o živnostenské podnikání si musí podat žádost o živnostenské podnikání na živnostenském odboru okresního úřadu. Pokud je živnostníkem v ČR, může si v SR zřídit organizační složku. K žádosti o živnostenské podnikání je třeba přiložit dvě kopie z výpisu rejstříku trestů v ČR i SR. Taktéž je potřeba přiložit povolení k pobytu.

### **Povolení k pobytu**

Podmínky pobytu cizinců včetně těch, kteří mají sídlo v některém z členských států EU, upravuje ustanovení § 45a zákona č. 48/2002, o pobytu cizinců, ve znění zákona č. 606/2003, upravujícího liberalizované podmínky získání oprávnění k pobytu na území SR pro občany států EU. Pro fyzickou osobu Evropského společenství se povolení k pobytu pro přechodný pobyt nebo povolení pro trvalý pobyt na území SR nevyžaduje.

## 3 Daňový systém

Od 1. ledna 2004 platí na Slovensku nový daňový systém, který realizuje daňovou reformu. Základní podstatou této reformy je jednotná sazba daně ve výši 19 % pro daň z příjmu právnických osob a pro daň z příjmu fyzických osob. Stejná výše daně, tedy 19 %, se uplatňuje i u daně z přidané hodnoty. Od 1. ledna 2007 platí snížená, 10% sazba DPH na léky a vybrané zdravotní pomůcky. V roce 2007 vláda schválila snížení sazby DPH pro knihy, učebnice a tiskárenské potřeby. Snížená 10% sazba DPH na knihy tak platí od 1. ledna 2008.

Slovensko se rozhodlo zrušit daně dědické, darovací, z převodu nemovitostí, daň z dividend a kapitálových výnosů. Každý příjem je tak na Slovensku zdaněn pouze jednou.

### 3.1 Přímé daně

#### **Daň z příjmu fyzických osob** (*daň z príjmov fyzických osôb*)

Sazba daně z příjmu fyzických osob je stanovena na 19 %. V případě, že celkový roční příjem nepřevýší částku 513 000 SKK, je výše nezdanitelného minima pro rok 2008 stanovena na 98 496 SKK. Výpočet nezdanitelného minima se provádí součinem částky životního minima stanoveného pro daný rok (5.130 SKK pro rok 2008) a hodnotou koeficientu 19,2. V případě, že celkový roční příjem převýší částku 513.000 SKK, je výše nezdanitelného minima vypočítána obdobným způsobem, pouze se v tomto případě použije koeficient v hodnotě 44,2. Pro rok 2008 je tak výše nezdanitelného minima stanovena na 226 746 SKK.

#### **Daň z nemovitosti**

Daň je skládá z daně z půdy, daně z budov a daně z bytů. Sazba daně z půdy je stanovena na 0,25 % z hodnoty nemovitosti. Sazby daní z budov a bytů jsou stanoveny místními úřady dle místních podmínek.

#### **Daň z příjmu právnických osob** (*daň z príjmov právnických osôb*)

Sazba daně z příjmu právnických osob je stanovena ve stejné výši jako sazba daně z příjmu fyzických osob, a tedy ve výši 19 %.

## 3.2 Nepřímé daně

### **Daň z přidané hodnoty** (*Daň z pridanej hodnoty*)

Povinnost k registraci k DPH nastává v okamžiku, kdy obrat podniku v po sobě jdoucích 12 měsících přesáhne 1,5 mil SKK, v případě nižšího obratu je možné se zaregistrovat dobrovolně. Základní sazba ve výši 19 % se vztahuje na naprostou většinu komodit, snížená sazba ve výši 10 % je uvalena na knihy, určité léky a vybrané zdravotní pomůcky.

### **Spotřební daně** (*Spotrebné dane*)

Spotřební daně jsou uvaleny na víno, pivo, tabákové výrobky, líh, minerální olej, elektřinu, uhlí a zemní plyn. Správu daní vykonávají celní úřady (*colné úrady*).

Pro konkrétní sazby spotřebních daní:

<http://www.portal.gov.sk/Portal/sk/Default.aspx?CatID=41&etype=2&aid=54>

## 3.3 Daňové povinnosti podniku jednotlivce

OSVČ odvádí povinně tyto příspěvky sociálního pojištění:

<b>Příspěvek</b>	<b>Sazba (%)</b>
Důchodové pojištění	18
Nemocenské pojištění	4,4
Invalidní pojištění	6
Příspěvek do rezervního fondu	4,75
<b>Σ</b>	<b>33,15</b>

## 4 Zvyklosti pracovního trhu

Pracovní smlouva musí obsahovat tyto náležitosti:

- stručný popis práce, kterou má zaměstnanec provádět;
- datum nástupu do zaměstnání;
- výši mzdy (pokud není upravena kolektivní smlouvou).

Pokud bude práce prováděna v zahraničí, pracovní smlouva musí také obsahovat:

- dobu, po kterou bude práce v zahraničí prováděna;
- měnu, ve které bude mzda za práci vyplácena;
- případné další odměny za práci prováděnou v zahraničí;
- podmínky týkající se návratu zaměstnance zpět na Slovensko.

### 4.1 Regulace pracovního trhu

#### Základní podmínky a zvyklosti pracovních vztahů

Oblast	Slovenská praxe
<b>Zkušební doba</b>	Zkušební dobu je možné stanovit maximálně na 3 měsíce, kromě případů zameškání práce ji není možné dodatečně prodloužit.
<b>Pracovní doba</b>	Pracovní týden nemůže podle zákona přesáhnout 40 hodin. Dle prováděné práce se délka pracovního týdne pohybuje mezi 37,5 – 40 hodinami. Po odpracovaných šesti hodinách má zaměstnanec nárok na přestávku v trvání min. 30 minut. Obvykle zaměstnanci pracují 5 dní v týdnu, ale kolektivní smlouvy mohou stanovit i jiné rozložení pracovní doby. Mezi dva pracovní dny musí být vložena přestávka v trvání min. 12 hodin. Za odpracování přesčasů má zaměstnanec nárok na příplatek. Pracovní týden včetně přesčasů nemůže přesáhnout 48 hodin.
<b>Placená dovolená</b>	Zaměstnanec má po odpracování 60 dní v daném kalendářním roce nárok na dovolenou v úhrnu min. 4 týdny.
<b>Výpovědní lhůta při výpovědi ze strany zaměstnavatele</b>	Pro výpovědi ze strany zaměstnavatele i zaměstnance je stanovena totožná výpovědní lhůta v délce 2 měsíců.
<b>Další ustanovení</b>	Minimální mzda je na Slovensku od 1. října 2007 stanovena na 8.100 SKK (cca 265 EUR).

## 4.2 Odvody za zaměstnance

<b>Příspěvek</b>	<b>Zaměstnavatel (%)</b>	<b>Zaměstnanec (%)</b>
Důchodové pojištění	14	4
Zdravotní pojištění	10	4
Invalidní pojištění	3	3
Pojištění pro případ zdravotní dovolené	1,4	1,4
Pojištění pro případ nezaměstnanosti	1	1
Úrazové pojištění	0,8	-
Příspěvek do rezervního fondu	4,75	-
Příspěvek do garančního fondu	0,25	-
<b>Σ</b>	<b>35,2</b>	<b>13,4</b>

Kromě výše zmíněných odvodů má zaměstnavatel za povinnost odvádět příspěvky do zvláštního sociálního fondu pro blaho zaměstnanců. Výše odvodu se pohybuje od 0,6 – 1 % ze sumy odvodu sociálního pojištění zaměstnavatele za zaměstnance, tedy z výše zmíněných 35,2 %.

## 5 Užitečné kontakty

### **Národný úrad práce**

Župné námestie 5

810 01 Bratislava

Tel: +421-259330501

Web: <http://www.nup.sk>

### **Ustredne danove riaditeľstvo SR**

Nová 13

975 61 Banská Bystrica

Tel: +421-484491111

Fax: +421-484134989

### **Národná banka Slovenska**

Imricha Karvaša 1

813 25 Bratislava

Tel: +421-257871111

Fax: +421-257871100

Web: <http://www.nbs.sk>

### **Socialna poisťovňa**

29. Augusta 8

813 63 Bratislava

Tel: +421-259248714

Web: <http://www.socpoist.sk>

### **Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení — AZZZ**

Nobelova 18

831 02 Bratislava

Tel: +421-249231210

Fax: +421-244452217

Web: <http://www.azzz.sk>

### **Štatistický úrad SR:**

<http://www.statistics.sk>

**Portál veřejné správy:**

<http://portal.gov.sk/Portal/sk/Default.aspx>

**Obchodní rejstřík (Obchodný register):**

Web: <http://www.orsr.sk/>

**Vládní úřady a organizace:**

<http://www.government.gov.sk> – úřad vlády, AJ

<http://www.telecom.gov.sk> – ministerstvo dopravy, pošt a telekomunikací, AJ

<http://www.finance.gov.sk> – ministerstvo financí

<http://www.economy.gov.sk/index/index.php> – ministerstvo hospodářství, AJ

<http://www.culture.gov.sk> – ministerstvo kultury, AJ

<http://www.mod.gov.sk> – ministerstvo obrany

<http://www.mpsr.sk> – ministerstvo zemědělství, AJ

<http://www.employment.gov.sk> – ministerstvo práce, soc. věcí a rodiny

<http://www.justice.gov.sk> – ministerstvo spravedlnosti

<http://www.minv.sk> – ministerstvo vnitra, AJ

<http://www.build.gov.sk> – ministerstvo výstavby a regionálního rozvoje, AJ

<http://www.foreign.gov.sk> – ministerstvo zahraničních věcí, AJ

<http://www.health.gov.sk> – ministerstvo zdravotnictví

<http://www.education.gov.sk> – ministerstvo školství

<http://www.nbusr.sk> – národní bezpečnostní úřad, AJ

<http://www.sutn.gov.sk> – ústav technické normalizace

<http://www.reserves.gov.sk> – správa státních hmotných rezerv, AJ

<http://www.teleoff.gov.sk> – telekomunikační úřad, AJ

<http://www.geodesy.gov.sk> – úřad geodézie, kartografie a katastru

<http://www.dataprotection.gov.sk> – úřad na ochranu osobních údajů, AJ

<http://www.normoff.gov.sk> – úřad pro normalizaci, AJ

<http://www.indprop.gov.sk> – úřad průmyslového vlastnictví, AJ

[http://www.colná\\_správa.sk](http://www.colná_správa.sk) – celní správa

<http://www.concourt.sk> – Ústavní soud

<http://www.justice.gov.sk> – Nejvyšší soud

**Slovensko-česká obchodní komora**

Ovocný trh 572/11, 110 00

Praha 1

Tel.: +420 776 884 999

E-mail: [Radek.soltys@scok.cz](mailto:Radek.soltys@scok.cz)

Web: <http://www.scok.cz>

**Slovenská obchodní a průmyslová komora:**

<http://www.test.sopk.sk/an/index.php> — AJ

## 6 Další informace

### 6.1 Anglicky

**Stručný výklad daní na Slovensku od společnosti Deloitte:**

[http://www.deloitte.com/dtt/cda/doc/content/dtt\\_tax\\_highlight\\_slovakia\\_123107%281%29.pdf](http://www.deloitte.com/dtt/cda/doc/content/dtt_tax_highlight_slovakia_123107%281%29.pdf)

**Příručka o podnikání na Slovensku od společnosti UHY:**

[http://www.uhy.com/media/PDFs/doing\\_business\\_guides/Doing%20Business%20in%20Slovakia.pdf](http://www.uhy.com/media/PDFs/doing_business_guides/Doing%20Business%20in%20Slovakia.pdf)

**Příručka o podnikání na Slovensku od společnosti International Lawyers Network:**

[http://www.iln.com/articles/pub\\_321.pdf](http://www.iln.com/articles/pub_321.pdf)

### 6.2 Česky

**Slovenská agentura pro rozvoj investicí a obchodu – SARIO š.p.o.**

Martinčekova 17

821 01 Bratislava

Slovenská republika

tel.: +421 2 58100310

fax: +421 2 58100319

Web: <http://www.sario.sk>

E-mail: [sario@sario.sk](mailto:sario@sario.sk).

**Velvyslanectví Slovenské republiky v ČR**

Pod hradbami 666/1

160 00 Praha-Střešovice

Telefon: +420 233 113 051

Fax: +420 233 113 054

E-mail: [emb.prague@mzv.sk](mailto:emb.prague@mzv.sk)

Web: <http://www.slovakemb.cz>

**Velvyslanectví České republiky na Slovensku**

Hviezdoslavovo nám. 8

810 00 Bratislava 1

P.O.BOX 208

tel.: 00421/2/59203301, 59203303-4, sekretariát-59203317, 59203319

fax: sekr. 00421/2/59203330

E-mail: [bratislava@embassy.mzv.cz](mailto:bratislava@embassy.mzv.cz)Web: <http://www.mzv.cz/bratislava>**Encyklopedie MZV**<http://www.mzv.cz/wwwo/mzv/encyklop.asp>**Business info**<http://www.businessinfo.cz/cz/rubrika/slovensko/1000797/>**Životní a pracovní podmínky na Slovensku**[http://portal.mpsv.cz/eures/prace\\_v\\_eu/zeme/slovensko](http://portal.mpsv.cz/eures/prace_v_eu/zeme/slovensko)

Tento soubor vznikl jako součást projektu Aktualizovaná a rozšířená pravidla pro volný pohyb služeb a svobodu usazování v EU, ve spolupráci Svazu obchodu a cestovního ruchu České republiky a expertů z Centra pro regionální rozvoj ČR – Enterprise Europe Network (dříve Euro Info Centra Praha). Projekt byl podpořen odborem informování o evropských záležitostech Úřadu vlády České republiky. Publikace je rovněž k dispozici na vládním informačním portálu o EU <http://www.euroskop.cz> a v síti regionálních Eurocenter ve všech krajských městech.

Kolektiv autorů: Ing. Kateřina Joklová, Ing. Vladimír Kváča, Ph.D., Jana Kváčová, RNDr. Jitka Ryšavá, Bc. Jiří Šourek.

Tento soubor může být rozmnožován elektronicky nebo tiskem pouze v kompletní a nezměněné podobě a rozšiřován pouze bezúplatně. Nejnovější verzi tohoto souboru naleznete na stránkách Svazu obchodu a cestovního ruchu České republiky – <http://www.socr.cz> – v kategorii aktivity, v podkategorii publikace.

Toto je verze ze září 2008.

**EUROSKOP.CZ**