



# Slovinsko

Slovinská republika / Republika Slovenija

## 1 Základní informace

### 1.1 Obecné informace

Rozloha	20 273 km <sup>2</sup>	
Obyvatelstvo (mil.)	2,01 (2006)	
Hlavní město	Lublaň / Ljubljana	
Jazyk	slovinština	
Měna	Euro / EUR (od 1. 1. 2007)	
Výše HDP na osobu	27.200 USD (2007)	Srovnání (HDP ČR = 1) 1,12
Telefonní předvolba	+ 386	
Internetová doména	.si	

*Zdroj: CIA. Detailní definice ukazatelů viz příloha 1.*

### 1.2 Ekonomický vývoj

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
<b>Růst HDP (%)</b>	3,5	2,8	4,4	4,0	5,4	5,5	4,2
<b>Inflace (%)</b>	7,5	5,7	3,7	2,5	3,0	5,7	
<b>Nezaměstnanost (%)</b>	6,3	6,7	6,3	6,5	6,0	4,9	
<b>Kurs 100 SIT/CZK</b>	13,62	13,62	13,27	12,25	11,79	(27,73 EUR/CZK)	(24,80 EUR/CZK)

## 2 Právní formy podnikání

### Přehled právních forem

Slovinský název	Nejbližší český ekvivalent	Poznámky, popis
<i>Delniška družba — d. d.</i>	Akciová společnost	Základní kapitál musí dosáhnout výše min. 25.000 EUR. Min. čtvrtina musí být složena v okamžiku registrace podniku a min. třetina musí být složena v hotovosti. Minimální hodnota akcie je 1 EUR.
<i>Družba z omejeno odgovornostjo — d. o. o.</i>	Společnost s ručením omezením	Základní kapitál musí dosáhnout výše min. 7.500 EUR, min. výše jednoho vkladu je 50 EUR. Před registrací podniku je nutné složit min. čtvrtinu kapitálu. Max. počet zakladatelů je stanoven na 50, v případě většího počtu zakladatelů je nutné požádat o schválení Ministerstvo hospodářství ( <i>Ministrstvo za gospodarstvo</i> )
<i>Družba z neomejeno odgovornostjo — d. n. o.</i>	Veřejná obchodní společnost	Obdoba české v. o. s.
<i>Komanditna družba — k. d.</i>	Komanditní společnost	Obdoba české k. s.
<i>Komanditna delniška družba — k.d.d.</i>	Komanditní společnost	„Komanditní společnosti na akcie“. Základní kapitál musí dosáhnout výše min. 25.000 EUR.
<i>Podružnica</i>	Pobočka zahraniční společnosti	
<i>Samostojni podjetnik — (s. p.)</i>	Podnik jednotlivce / OSVČ	

### 2.1 Založení společnosti s ručením omezeným

Přibližná délka procesu založení: 56 — 60 dní

Přibližné náklady na založení: cca 800 EUR

#### Proces založení:

Krok	Činnost	Náklady	Trvání	Místo, dotčená instituce
1.	Notářské potvrzení listin.	595 EUR + 16,5 EUR za každý podpis	1 den	notář

Krok	Činnost	Náklady	Trvání	Místo, dotčená instituce
2.	Získání potvrzení o dostatečném množství prostředků. Před zápisem společnosti je nutné, aby každý společník složil min. čtvrtinu ze svého podílu, celková hodnota vložených prostředků musí dosáhnout alespoň 7.500 EUR.	Zdarma	1 den	banka
3.	Žádost o registraci společnosti u oblastního rejstříku společností (ve slovinštině), ten automaticky publikuje zprávu o založení společnosti v <i>Uradni list Republike Slovenije</i> .	118,95 EUR v případě 1 zakladatele, 198,25 EUR v případě 2-10 zakladatelů, 277,55 pro více zakladatelů + 250 EUR za uveřejnění	35 dnů	Oblastní rejstřík společností
4.	Vytvoření podnikového razítka.	16,7 – 25,04 EUR	1 den	
5.	Registrace u <i>Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve</i> (AJ PES), ten uvědomí Slovinskou průmyslovou komoru ( <i>Gospodarska Zbornica Slovenije – GZS</i> ) o nově založeném podniku. Od <i>AJPES</i> podnik obdrží tzv. číslo činnosti.	Zdarma	7 dní	AJPES
6.	Žádost o registraci na místním daňovém úřadě ( <i>Davčni urad</i> ), žádost se musí podat do 8 dnů od registrace společnosti. Registrace zahrnuje vyplnění formuláře DR-04, ve kterém je požadováno: daňové číslo plátce daně, jméno a adresa společnosti, umístění provozovny, informace o zakladatelích podniku, ID číslo přidělené statistickým úřadem. Daňové číslo je společnosti vydáno do 8 dní. K DPH se společností přihlašuje pomocí formuláře DDVP2.	Zdarma	8 dní, 15 dní u registrace k DPH	<i>Davčni urad</i>
7. <sup>1</sup>	Uvědomit místní úřad práce ( <i>Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje</i> ) o plánovaném počtu zaměstnanců. <sup>2</sup>	Zdarma	11 dní	<i>Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje</i>

Krok	Činnost	Náklady	Trvání	Místo, dotčená instituce
8. <sup>1</sup>	Registrace do penzijního fondu. Podniku bude vydáno číslo sociálního pojištění a účet, na který budou měsíční odvody placeny. Je nutné přihlásit každého zaměstnance.	Zdarma	1 den	
9. <sup>1</sup>	Registrace zaměstnanců na úřadě zdravotního pojištění ( <i>Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije – ZZZS</i> ).	Zdarma	1 den	<i>Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije – ZZZS</i>

Zdroj: WB

<sup>1</sup> Tyto kroky probíhají současně s krokem č. 6.

<sup>2</sup> Adresy místních úřadoven: <http://www.ess.gov.si/eng/Introduction/AddressesOfRO.htm>

## 2.2 Registrace OSVČ

Podnik jednotlivce (*Samostojni podjetnik*) je nutné zaregistrovat v obchodním rejstříku u *Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve* (AJPES). Podnik jednotlivce je možné zaregistrovat přes internet přes portál e-DEM: <http://evem.gov.si/>, který umožní podniku jednotlivce zápis do obchodního rejstříku a předá informace daňové správě. Dále umožní registraci podniku na úřadě zdravotního pojištění (*Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije – ZZZS*) či je jeho pomocí možné měnit či mazat údaje o podniku jednotlivce v obchodním rejstříku. Ke všem těmto službám se používá digitální certifikátu, který je možné např. získat na více 200 místech DEM (*Vse na enem mestu* / „Vše na jednom místě“) místech po celé zemi.

## 2.3 Založení pobočky nebo kanceláře

Zahraniční podniky mohou na území Slovinska založit svou pobočku (*podružnica*). Pobočka provádí svou činnost jménem mateřské společnosti. Při obchodních transakcích je nutné uvádět jméno a adresu mateřské společnosti. Mateřská společnost zodpovídá za závazky pobočky v plné výši.

Pobočku je nutné zapsat ve slovinském obchodním rejstříku. K tomu je potřeba výpis z obchodního rejstříku mateřské společnosti (musí na něm být vyznačeno datum zápisu společnosti), rozhodnutí mateřské firmy o založení pobočky, kopie stanov či

společenské smlouvy ověřená notářem a ověřená výroční zpráva o činnosti mateřského podniku za minulý rok.

## 3 Daňový systém

### 3.1 Přímé daně

**Daň z příjmu fyzických osob** (*dohodnina*) je ve Slovinsku progresivní se sazbou 16 – 41 %.

**Sazby a daňová pásma**

Daňový základ (EUR)	Daň na úrovni spodní hranice pásma (EUR)	Sazba daně v příslušném pásmu (%)
0 – 7.187,6	0	16
7.187,6 – 14.375,20	1.150,02	27
14.375,20 a více	3.090,67	41

**Daň z příjmu právnických osob** (*davek od dobička pravnih oseb*)

Sazba daně je pro rok 2008 stanovena na 22 %, pro rok 2009 bude snížena na 21 % a pro další roky pak na 20 %.

**Dědická a darovací daň** (*davek na dedičnine in darila*) – Ve Slovinsku se stejně jako v ČR sazba daně odvíjí od míry příbuzenského vztahu mezi dárce a nabývajícím. Sazby se pohybují v rozmezí 5 – 39 %, dary či dědictví v hodnotě nižší než 5.000 EUR jsou od daně osvobozeny.

**Daň z majetku** (*davek od premoženja*) se vybírá z hodnoty budov, včetně „druhého bydlení“ a lodí. Existuje ale celá řada výjimek.

**Daň z převodu nemovitostí** (*davek na promet nepremičnin*)

Sazba daně z převodu nemovitostí je stanovena na 2 %.

**Místní daň za stavební pozemek** (*nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča*)–

Sazby se v různých obcích liší. Zdanění podléhají:

- nevyužité pozemky, se kterými je počítáno pro stavbu;
- pozemek, na kterém budova stojí.

## 3.2 Nepřímé daně

### DPH (davek na dodano vrednost)

Základní sazba DPH je ve Slovinsku stanovena na 20 %, snížená na 8,5 %. Do snížené sazby spadají potraviny, voda, farmaceutické výrobky a zemědělské výrobky. Povinnost registrace k DPH mají podniky, jejichž roční obrat převyšuje 25.000 EUR. Registrace plátce DPH probíhá na daňovém úřadě.

### Spotřební daně (trošarina)

Spotřební daně jsou ve Slovinsku uvaleny především na:

- tabák
- alkoholické nápoje
- ropné výrobky
- elektřinu

## 3.3 Daňové povinnosti podniku jednotlivce

OSVČ odvádějí tyto odvody sociálního pojištění:

Příjem (EUR)	Zdaňovací základ (EUR) <sup>1</sup>	Penzijní a invalidní pojištění (24,35 %) EUR	Zdravotní pojištění (13,45 %) EUR	Ostatní pojištění (0.2 %) EUR	Celkový příspěvek (EUR)
do 6.345,46	566,53 <sup>2</sup>	137,95	76,2	2,26	<b>216,41</b>
6.345,46 — 15.417,48	60 % z 1.360 = 816,12	198,73	109,77	3,26	<b>311,76</b>
15.417,48 — 23.126,22	90 % z 1.360 = 1224,18	298,09	164,65	4,90	<b>467,64</b>
23.126,22 — 30.834,96	1,2 * 1.360 = 1.632,24	397,45	219,54	6,52	<b>623,51</b>
30.834,96 — 38.543,70	1,5 * 1.360 = 2.040,30	496,81	274,42	8,16	<b>779,39</b>
38.543,70 — 46.252,44	1,8 * 1.360 = 2.448,36	596,18	329,31	9,80	<b>935,29</b>
46.252,44 — 53.961,18	2,1 * 1.360 = 2.856,42	695,54	384,19	11,42	<b>1.091,15</b>
53.961,18 a výše	2,4 * 1.360 = 3.264,48	794,90	439,07	13,06	<b>1.247,03</b>

<sup>1</sup> Výše zdaňovacího základu je průběžně upravována dle průměrné mzdy (v květnu 2008 dosáhla výše průměrné mzdy 1.360,20 EUR), zdaňovací základ se vypočítá součinem průměrné mzdy a stanoveného koeficientu.

<sup>2</sup> Pro zdaňovací základ při příjmu do 6.345,46 EUR je stanovena hodnota minimální mzdy ve Slovinsku.

## 4 Zvyklosti pracovního trhu

Pracovní smlouva musí obsahovat:

- zmínku o kolektivní smlouvě, která je pro zaměstnavatele závazná;
- adresy zaměstnavatele a zaměstnance;
- datum nástupu do zaměstnání;
- popis vykonávané práce naznačující obvyklé pracovní úkoly;
- místo výkonu práce (pokud není zmíněno, bere se jako místo výkonu sídlo zaměstnavatele);
- doba trvání pracovního poměru;
- výši běžné mzdy a frekvenci výplat, atd.

Smlouva nabývá platnosti v okamžiku podepsání oběma stranami.

### 4.1 Regulace pracovního trhu

#### Základní podmínky a zvyklosti pracovních vztahů

Oblast	Slovinská praxe
<b>Zkušební doba</b>	Délka zkušební doby nemůže převýšit 6 měsíců.
<b>Pracovní doba</b>	Plný pracovní úvazek je obvykle stanoven na 40 hodin týdně, min. však na 36 hodin týdně. Při plném pracovním úvazku je nutné pracovat min. 4 dny v týdnu. Zaměstnavatel nemá právo žádat více než 8 hodin přesčasů týdně, 20 hodin měsíčně a 170 hodin ročně. V případě souhlasu zaměstnance je možné v určitých sektorech (např. zdravotnictví) odpracovat 230 hodin přesčasů ročně.
<b>Placená dovolená</b>	Zaměstnanci pracující 5 dní v týdnu mají nárok na 20 dní dovolené ročně, zaměstnanci pracující 6 dní v týdnu na 24 dní, zaměstnanci pracující 4 dny v týdnu mají nárok na 16 dní apod.
<b>Výpovědní lhůta ze strany zaměstnavatele</b>	V případě výpovědi ze strany zaměstnavatele se délka výpovědní lhůty odvíjí od důvodů výpovědi a počtu let, které zaměstnanec pro daného zaměstnavatele odpracoval. Minimální délka je 30 dní a maximální 150 dní. V případě výpovědi ze strany zaměstnance je délka výpovědní lhůty stanovena na 30 dní.
<b>Další ustanovení</b>	Minimální mzda ve Slovinsku je od 1. března 2008 stanovena na 566.53 EUR měsíčně.

Zdroj: EURES

## 4.2 Odvody za zaměstnance

### **Příspěvky sociálního pojištění** (*prispevki za socialno varnost*)

<b>Příspěvek za (na):</b>	<b>Odvody zaměstnavatele (% hrubé mzdy)</b>	<b>Odvody zaměstnance (% hrubé mzdy)</b>
Penzijní pojištění	8,85	15,5
Zdravotní pojištění	6,56	6,36
Nezaměstnanost	0,06	0,14
Mateřství	0,1	0,1
Úrazové pojištění	0,53	-
<b>Celkem</b>	<b>16,1</b>	<b>22,1</b>

### **Daň ze mzdy** (*davek na izplačane plače*)

Kromě příspěvků sociálního pojištění odvádějí podniky ve Slovinsku také daň ze mzdy:

<b>Měsíční hrubá mzda nebo plat (EUR)</b>	<b>Sazba</b>
do 688.53	0 %
do 688.53 – 1.669,17	1,1 %
1.669,17 – 3.129.69	2,3 %
3.129.69 a více	4,4 %

## 5 Užitečné kontakty

### **Ministerstvo hospodářství** (*Ministrstvo za gospodarstvo*)

Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

Tel: +386 1 400 33 11

Fax: +386 1 400 10 31

Email: [info.mg@gov.si](mailto:info.mg@gov.si)

Web: <http://www.mg.gov.si/>

### **Ministerstvo zemědělství, lesnictví a potravin**

(*Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano*)

Dunajska 56-58,

1000 Ljubljana,

Tel: +386 1 478 90 00

Fax: +386 1 478 90 21

Email: [gp.mkgp@gov.si](mailto:gp.mkgp@gov.si)

Web: <http://www.mkgp.gov.si/en/>

### **Ministerstvo financí** (*Ministrstvo za finance*)

Župančičeva 3, 1502 Ljubljana,

Tel: +386 1 369 66 10,

fax: +386 1 369 66 19

Email: [gp.mf@gov.si](mailto:gp.mf@gov.si)

Web: <http://www.mf.gov.si>

### **Ministerstvo zahraničních věcí** (*Ministrstvo za zunanje zadeve*)

Prešernova 25, 1000 Ljubljana, (P.O.B. 481, 1001 Ljubljana),

Tel: +386 1 478 20 00,

Fax: +386 1 478 23 40 a +386 1 478 23 41

Email: [info.mzz@gov.si](mailto:info.mzz@gov.si)

Web: <http://www.mzz.gov.si/en/>

**Ministerstvo zdravotnictví** (*Ministrstvo za zdravje*)

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Tel: +386 1 478 60 01,

fax: +386 1 478 60 58

Email: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)

Web: <http://www.mz.gov.si/index.php?id=670&L=1>

**Ministerstvo vnitra** (*Ministrstvo za notranje zadeve*)

Štefanova 2, 1000 Ljubljana,

Tel: +386 1 428 40 00

fax: +386 1 251 43 30

Email: [gp.mnz@gov.si](mailto:gp.mnz@gov.si)

Email: [ssj.mnz@gov.si](mailto:ssj.mnz@gov.si)

Web: <http://www.mnz.gov.si/>

**Ministerstvo spravedlnosti** (*Ministrstvo za pravosodje*)

Župančičeva 3, 1000 Ljubljana,

Tel: +386 1 369 52 00,

Fax: +386 1 369 57 83

Email: [gp.mp@gov.si](mailto:gp.mp@gov.si)

Web: <http://www.mp.gov.si/>

**Komora malých a středních podniků** (*Obrtna zbornica Slovenije*)

Celovška cesta 71,

1000 Ljubljana

Tel: +386/1/519-3182

Fax: +386/1/505-9270

Web: <http://www.ozs.si/>

**Slovinská obchodní a průmyslová komora** (*Gospodarska zbornica Slovenije*)

Dimičeva 13,

1000 Ljubljana,

Tel: +386/1/589-8413

Fax: +386/1/589-8100

Web: <http://www.gzs.si>

**Lublaňská burza** (*Ljubljanska borza*)

Slovenska 56,

1000 Ljubljana,

Tel: +386/1/471-0211

Fax: +386/1/471-0213

Web: <http://www.ljse.si>

**Statistický úřad Slovinské republiky** (*Statistični urad Republike Slovenije*)

Statistični urad RS

Vožarski pot 12,

1000 Ljubljana,

Tel: +386/1/425-5322

Fax: +386/1/251-6932

Web: <http://www.sigov.si/zrs>

**Úřad zdravotního pojištění** (*Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije – ZZZS*)

<http://www.zzzs.si/>

**Portál e-VEM:**

<http://evem.gov.si/>

**Náborová kancelář** (*Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje*)

Email: [info@ess.gov.si](mailto:info@ess.gov.si)

Web: <http://www.ess.gov.si/eng/Introduction/Introduction.htm>

## 6 Další informace

### 6.1 Anglicky

#### **Doing Business**

<http://www.doingbusiness.org/>

#### **Slovinská daňová správa**

<http://www.durs.gov.si>

#### **Stručný výklad daní ve Slovinsku od společnosti Deloitte:**

[http://www.deloitte.com/dtt/cda/doc/content/dtt\\_tax\\_highlight\\_slovenia\\_123107%282%29.pdf](http://www.deloitte.com/dtt/cda/doc/content/dtt_tax_highlight_slovenia_123107%282%29.pdf)

#### **Příručka o podnikání ve Slovinsku od společnosti UHY:**

[http://www.uhy.com/media/PDFs/doing\\_business\\_guides/Doing%20Business%20in%20Slovenia.pdf](http://www.uhy.com/media/PDFs/doing_business_guides/Doing%20Business%20in%20Slovenia.pdf)

#### **Příručka o podnikání ve Slovinsku:**

[http://www.poslovniportal.si/Doing\\_Business\\_Slovenia.php](http://www.poslovniportal.si/Doing_Business_Slovenia.php)

### 6.2 Česky

#### **Velvyslanectví České republiky ve Slovinsku**

Veleposlaništvo České Republike

Riharjeva 1, Ljubljana

1000

tel: 003861/4202450

fax: 003861/2839259

e-mail: [ljubljana@embassy.mzv.cz](mailto:ljubljana@embassy.mzv.cz)

web: <http://www.mzv.cz/ljubljana>

**Velvyslanectví Slovinské republiky**

Pod Hradbami 15, Praha 6

160 41

Tel: 233 081 211

Fax: 224 314 106

E-mail: [vpr@gov.si](mailto:vpr@gov.si)Web: <http://praga.veleposlanjstvo.si>**Encyklopedie MZV**<http://www.mzv.cz/wwwo/mzv/encyklop.asp>**Business info**<http://www.businessinfo.cz/cz/clanky/slovinsko/1000908/>**Životní a pracovní podmínky ve Slovinsku**[http://portal.mpsv.cz/eures/prace\\_v\\_eu/zeme/slovinsko](http://portal.mpsv.cz/eures/prace_v_eu/zeme/slovinsko)

Tento soubor vznikl jako součást projektu Aktualizovaná a rozšířená pravidla pro volný pohyb služeb a svobodu usazování v EU, ve spolupráci Svazu obchodu a cestovního ruchu České republiky a expertů z Centra pro regionální rozvoj ČR – Enterprise Europe Network (dříve Euro Info Centra Praha). Projekt byl podpořen odborem informování o evropských záležitostech Úřadu vlády České republiky. Publikace je rovněž k dispozici na vládním informačním portálu o EU <http://www.euroskop.cz> a v síti regionálních Eurocenter ve všech krajských městech.

Kolektiv autorů: Ing. Kateřina Joklová, Ing. Vladimír Kváča, Ph.D., Jana Kváčová, RNDr. Jitka Ryšavá, Bc. Jiří Šourek.

Tento soubor může být rozmnožován elektronicky nebo tiskem pouze v kompletní a nezměněné podobě a rozšiřován pouze bezúplatně. Nejnovější verzi tohoto souboru naleznete na stránkách Svazu obchodu a cestovního ruchu České republiky – <http://www.socr.cz> – v kategorii aktivity, v podkategorii publikace.

Toto je verze ze září 2008.

**EUROSKOP.CZ**