



Polsko

Polská republika / Rzeczpospolita Polska

1 Základní informace

1.1 Obecné informace

Rozloha	312 685 km ²	
Obyvatelstvo (mil.)	38,180	
Hlavní město	Warszawa / Varšava	
Jazyk	polština	
Měna	Polský zlotý / PLN	
Výše HDP na osobu	14.641 USD (2006)	Srovnání (HDP ČR = 1) 0,66
Telefonní předvolba	+ 48	
Internetová doména	.pl	

Zdroj: OECD, CIA. Detailní definice ukazatelů viz příloha 1.

1.2 Ekonomický vývoj

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Růst HDP (%)	1,5	4,0	5,4	3,7	6,3	6,6	5,3
Inflace (%)	1,9	0,7	3,6	2,2	1,4	4,2	
Nezaměstnanost (%)	20,0	19,7	19,0	17,8	13,9	9,6	
Kurs PLN/CZK	7,48	7,44	7,15	7,37	7,12	7,27	7,43

Zdroj údajů: Eurostat, ČNB. Detailní definice ukazatelů viz příloha 1.

2 Právní formy podnikání

Přehled právních forem

Polský název	Nejbližší český ekvivalent	Poznámky, popis
<i>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Sp. z o.o.)</i>	Společnost s ručením omezeným	Základní kapitál musí dosáhnout výše min. 50.000 PLN, minimální výše jednoho podílu je 50 PLN. Není stanoveno žádné omezení na počet zakladatelů. Pokud základní kapitál převyšuje 500.000 PLN, a je-li podnik vlastněn více než 25 osobami, vzniká povinnost jmenování dozorčí rady. Ta musí mít min. 3 členy. Nejsou stanoveny žádné požadavky na státní příslušnost či sídlo zakladatelů.
<i>Spółka akcyjna (S.A.)</i>	Akciová společnost	Základní kapitál musí dosáhnout výše min. 500.000 PLN, 25 % musí být splaceno před registrací. Min. hodnota 1 akcie je stanovena na 0,01 PLN. Min. počet zakladatelů je 1. Akciová společnost má za povinnost odvádět 8 % z čistého ročního příjmu do rezervního fondu, a to až do výše 1/3 základního kapitálu. Je nutné jmenovat dozorčí radu, dozorčí rada musí mít min. 3 členy dosazené na dobu max. 5 let. Nejsou stanoveny žádné požadavky na státní příslušnost či sídlo zakladatelů.
<i>Spółka komandytowa</i>	Komanditní společnost	Obdoba české k.s.
<i>Spółka komandytowo — akcyjna</i>	-	Forma podniku s prvky k. s. a a. s., „komanditní společnost na akcie”. Základní kapitál musí dosáhnout výše min. 50.000 PLN.
<i>Spółka jawna (Sp.j.)</i>	Veřejná obchodní společnost	„Registrovaná společnost“ odpovídá zhruba české v. o. s., používá se u větších podniků. Je založena podle obchodního zákoníku (<i>kodeks spółek handlowych</i>).
<i>Spółka cywilna</i>	Sdružení	„Občanská společnost“ se používá u menších podniků, jde o sdružení osob podle občanského zákoníku (<i>kodeks cywilny</i>). Tato společnost nemá právní subjektivitu a „společníci“ ručí celým svým majetkem. Pokud čisté příjmy této společnosti během dvou po sobě jdoucích let překročí 800.000 EUR měla by se <i>spółka cywilna</i> transformovat na <i>spółku jawnu</i> a registrovat v obchodním rejstříku (<i>rejestr przedsiębiorców</i>).

Oddział Pobočka
zahraniční
společnosti

**Indywidualna
działalność
gospodarcza** Podnik
jednotlivce /
OSVČ

Zdroj: Deloitte, EUROPEAN COMMISSION — RESEARCH DIRECTORATE-GENERAL

2.1 Založení společnosti s ručením omezeným

Přibližná délka procesu založení: 31 dní

Přibližné náklady na založení: min. 2.951 PLN (cca 910 EUR)

Proces založení:

Krok	Činnost	Náklady	Trvání	Místo, dotčená instituce
1.	Notářské ověření zakládacích listin společnosti	viz. ¹	1 den	notář
2.	Žádost o obdržení statistického čísla REGON (<i>Rejestr urzędowy podmiotów Gospodarki Narodowej</i>), což je registr podniků. Číslo vydává místní statistický úřad (<i>Urząd statystyczny</i>) a je možné je obdržet ještě před registrací do obchodního rejstříku.	Zdarma	1 den	<i>Urząd Statystyczny</i>
3.	Vložení kapitálu na bankovní účet, musí být předložena zakládací smlouva a číslo REGON.	Zdarma	1 den	banka
4.	K získání daňového identifikačního čísla (NIP) od daňového úřadu (<i>Urząd Skarbowy</i>) musí společnost předložit následující dokumenty: notářskou listinu, potvrzení o obdržení REGON, potvrzení o založení bankovního účtu, potvrzení o pronajaté kanceláři či jiných prostorech. V některých případech mohou být vyžadovány i další dokumenty. NIP je obvykle uděleno do měsíce.	21 PLN	24 dní	<i>Urząd Skarbowy</i>
5. ²	Společnost je povinna poskytnout údaje o obchodním názvu, právní formě, číslo REGON a datum zahájení, podnikatelských aktivit a adrese společnosti. žádost o registraci do obchodního rejstříku se zasílá prostřednictvím daňového úřadu.	170 PLN	1 den	<i>Urząd Skarbowy</i>

Krok	Činnost	Náklady	Trvání	Místo, dotčená instituce
6. ²	<p>Registrace do obchodního rejstříku (<i>rejestr przedsiębiorców</i>), pro registraci jsou potřeba tyto dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovy obchodní společnosti; • výčet podílníků společnosti; • podpisové vzory všech členů správní rady; • dokument potvrzující jmenování členů vedení podniku. <p>Oznámení o založení společnosti je automaticky zasláno a uveřejněno v <i>Monitor Sadowy i Gospodarczy</i>.</p>	1.500 PLN ³	14 dní	<i>Rejestr przedsiębiorców</i>
7.	Zaslání možných pozměňujících údajů na statistický úřad.	Zdarma	1 den	<i>Urząd Statystyczny</i>
8.	Registrace společnosti u Státní zdravotní inspekce – <i>Panstwowa Inspekcja Sanitarna</i> .	Zdarma	1 den	<i>Państwowa Inspekcja Sanitarna</i>
9.	Registrace podniku na místním úřadě sociálního pojištění – <i>Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)</i> . Podnik musí být zaregistrován do 7 dnů od najmutí prvního pracovníka.	Zdarma	1 den	<i>Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)</i>
10.	Registrace podniku na Inspekci práce – <i>Panstwowa Inspekcja Pracy</i> . Registrace musí být provedena do 30 dní od zahájení podnikatelské činnosti.	Zdarma	1 den	<i>Państwowa Inspekcja Pracy</i>

Zdroj: WB, polishpropertyinvestments.com

1. Náklady jsou následující: poplatek notáři — 1.010 PLN a 0,5 % z výše základního kapitálu. Další poplatky notáři se odvíjejí od toho, jakým majetkem společnost disponuje. Přesnější informace k nalezení na: <http://www.polishpropertyinvestments.com>

2. Tyto kroky probíhají souběžně s krokem č. 4

3. 1000 PLN se odvádí jako registrační poplatek, 500 PLN jako poplatek za oznámení o založení společnosti ve *Monitor Sadowy i Gospodarczy*

2.2 Registrace OSVČ

Postup při registraci je pro občana EU následující:

1. Podání žádost o zápis do obchodního rejstříku v místě bydliště či místě provádění podnikatelských aktivit.
2. Obdržení statistického čísla REGON. Číslo vydává místní statistický úřad (*Urząd statystyczny*).
3. Vytvoření razítka podniku. To musí obsahovat tyto údaje: celé jméno podniku, adresu podniku a číslo REGON.
4. Otevření bankovního účtu (není nutnou podmínkou)

5. Podání žádosti o vydání daňového čísla (NIP) na místní daňový úřad. Žádost obsahuje informaci o zápisu do obchodního rejstříku a potvrzení o vydání statistického čísla REGON.
6. Registrace u instituce sociálního pojištění.
7. Informování místního obecního úřadu o místě (budově), na kterém bude podnikatelská aktivita prováděna z důvodu odvodu daně z nemovitosti (*Podatek od nieruchomości*).

2.3 Založení pobočky nebo kanceláře

Pobočka (*Oddział*) jako součást mateřské společnosti nemá právní subjektivitu. Aktivita pobočky se musí překrývat s aktivitami mateřské společnosti. Pobočku je nutné zaregistrovat u Obchodního soudu, pobočky podléhají stejným daňovým pravidlům jako společnosti s ručením omezeným nebo akciové společnosti. Pro registraci je nutné předložit: jméno, adresu a podpisový vzor osoby reprezentující pobočku. Pobočka má za povinnost užívat jméno zahraničního podnikatele v jazyce země, kde je registrovaná, dohromady s polským překladem právní formy podniku a s dodatkem "*oddział w Polsce*". Pobočka také musí vést účetní knihy v polštině podle polského účetního zákona. Již není nutné žádat o povolení Ministerstvo hospodářství (*Ministerstwo Gospodarki*), to ale může v určitých případech zakázat výkon podnikatelských aktivit pobočky.

Zahraniční podniky mají také možnost založit reprezentační kancelář (*przedstawicielstwo*). Ta může provádět pouze propagační či inzertní aktivity na podporu mateřské společnosti. K založení kanceláře je nutné zaregistrovat se u Ministerstva hospodářství (*Ministerstwo Gospodarki*), oddělení *Administrowania Obrotem*.

3 Daňový systém

Polský daňový systém je relativně složitý, obsahuje řadu možností úlev a výjimek.

3.1 Přímé daně

Daň příjmu fyzických osob (*Podatek dochodowy od osób fizycznych — PIT*)

Dani podléhají fyzické osoby s trvalým pobytem v Polsku nebo osoby, jejichž dočasný pobyt překračuje 183 dní v kalendářním roce. Daň z příjmu fyzických osob je vypočítávána progresivním způsobem, používají se 3 sazby:

Pro rok 2008 jsou stanoveny následující sazby:

Zdanitelný příjem (EUR)	Daňová sazba
0 – 44.490	19 % ze základu mínus 586,85 PLN
44.490 – 85.528	30 % z hodnoty nad 44.490 PLN
85.528 a více	40 % z hodnoty nad 85.528 PLN

Daň z příjmu právnických osob (*Podatek dochodowy od osób prawnych — CIT*) —

Sazba je stanovena na 19 %, daň se odvádí z příjmu a z kapitálových výnosů. Dividendy jsou zdaňovány také sazbou 19 %.

Dědická a darovací daň (*Podatek od spadków i darowizn*)

Darovací a dědická daň vychází z tržní hodnoty majetku, je progresivní a její úroveň závisí na charakteru vztahu mezi zůstavitelem a dědicem (resp. dárce a obdarovaným) a hodnotě majetku. Pokud dědic / obdarovaný získá byt nebo dům o ploše nepřekračující 110 m² užitkové plochy, pak je tato nemovitost z daňové povinnosti vyňata. Pokud ani jedna ze stran není polským občanem nebo residentem, jsou dar či dědictví od daně osvobozeny.

Daňové sazby:

- 3 — 7 % pro manžele, děti, rodiče, sourozence;
- 7 — 12 % pro synovce / neteře;
- 12 — 20 % pro ostatní.

Daň z nemovitostí (*Podatek od nieruchomości*)

Půda, domy a jejich části podléhají dani z nemovitosti. Sazba daně je stanovena obecními úřady, ale existuje státem stanovený strop. Stropy jsou pro rok 2008 následující:

- 0,71 PLN / m² za půdu užívanou k podnikání
- 0,35 PLN / m² za ostatní půdu
- 0,59 PLN / m² za obytné stavby
- 19,01 PLN / m² za budovy užívané k podnikání
- 6,37 PLN / m² za ostatní budovy

Silniční daň (*Podatek od środków transportu*) – Podléhají jí právnické a fyzické osoby, které jsou vlastníky motorového vozidla. Daň závisí na typu motoru, na objemu válců, a také na nosnosti.

3.2 Nepřímé daně

DPH (*Podatek od towarów i usług*)

V Polsku existují 3 sazby:

- základní, ve výši 22 %, které podléhá naprostá většina služeb a zboží;
- snížená, 7% sazba, která je uvalena na většinu potravin, služby turistického ruchu, na léky a zboží užívané při lékařské péči, výstavbu a opravu bytů, přepravní služby, hnojiva a obecní služby (dodávka vody, čištění odpadních vod, údržba ulic...);
- zvláštní snížená 3% sazba se uplatňuje na nezpracované potraviny.

Tyto produkty jsou od DPH osvobozeny:

- Lékařské služby
- Mléčné výrobky
- Bankovní služby a služby pojišťoven
- Poštovní služby a známky
- Vzdělávací a umělecké služby
- Věda

Povinnost k registraci k DPH vzniká v okamžiku, kdy roční obrat převýší 10.000 EUR.

Spotřební daň (*Akcyza*)

Spotřební daň je uplatňována ve srovnání s ČR na širší sortiment výrobků (kromě luxusního zboží, pohonných hmot, alkoholu a tabáku platí např. i na dražší elektroniku nebo automobily) a její sazby jsou zpravidla vyšší než v ČR (platí především pro alkohol).

V Polsku jsou tak uvaleny spotřební daně např. na:

- motorová paliva;
- alkoholické a jiné nápoje;
- tabákové výrobky;
- parfémy a kosmetiku;
- elektřinu;
- vybranou elektroniku;
- automobily;
- střelné zbraně;
- jachty, atd.

3.3 Daňové povinnosti podniku jednotlivce

Sazby pro daň příjmu jsou totožné jako u daně z příjmu fyzických osob.

Odvody sociálního pojištění pro OSVČ:

Odvod	Sazba z čistého příjmu(%)
Důchodové pojištění	19,52
Invalidní pojištění	6,00
Zdravotní a mateřské pojištění	2,45
Úrazové pojištění	0,67 – 3,6

4 Zvyklosti pracovního trhu

Pracovní smlouva

Pracovní smlouva musí být vyhotovena v písemné formě, a to nejpozději v den zaměstnancova nástupu do zaměstnání. Pracovní smlouva musí obsahovat druh pracovního poměru, datum uzavření smlouvy, pracovní podmínky, typ vykonávané práce, místo výkonu práce, odměnu za vykonanou práci, velikost úvazku a datum nástupu do zaměstnání.

4.1 Regulace pracovního trhu

Základní podmínky a zvyklosti pracovních vztahů

Oblast	Polská praxe
Zkušební doba	Zkušební doba nemůže překročit 3 měsíce.
Pracovní doba	Obecně by neměla pracovní doba překročit 8 hodin denně a 40 hodin týdně v pěti pracovních dnech, je ale možné ji včetně přesčasů rozšířit na 48 hodin týdně. Max. je možné nařídít zaměstnanci 150 hodin přesčasů ročně. Každý zaměstnanec má nárok min. na 11 hodin odpočinku mezi směnami. Práce v neděli a o svátcích je možná pouze v případech vyjmenovaných zákoníkem práce.
Placená dovolená	Zaměstnanec má nárok na dovolenou po dokončení 1. měsíce v zaměstnání. Délka dovolené se odvíjí od celkové doby zaměstnání: <ul style="list-style-type: none">• 20 dní při době zaměstnání kratší než 10 let,• 26 dní při době zaměstnání delší než 10 let.
Výpovědní lhůta ze strany zaměstnavatele	Výpovědní doba se liší podle odpracované doby v podniku, typu pracovního poměru (na dobu určitou, neurčitou, ve zkušební době) a dalších podmínek.
Další ustanovení	Minimální mzda je v Polsku stanovena od 1.1 2008 na 1.126 zlotých (cca 329,5 EUR).

Zdroj: EURES

4.2 Odvody za zaměstnance

Příspěvky sociálního pojištění:

Pojištění	Zaměstnavatel	Zaměstnanec
Důchodové pojištění	9,76 %	9,76%
Invalidní pojištění	4,50 %	1,50%
Úrazové pojištění	0,67 – 3,6 %	-
Nemocenské pojištění	-	2,45%
Příspěvek do pracovního fondu	2,45 %	-
Garanční fond zaměstnaneckých výhod	0,1 %	-
Celkem	17,48 – 20,41 %	13,71 %

5 Užitečné kontakty

Ministerstvo hospodářství (*Ministerstwo Gospodarki*)

<http://www.mg.gov.pl/>

Ministerstvo financí (*Ministerstwo Finansów*)

<http://www.mf.gov.pl/>

Ministerstvo práce a sociálních věcí (*Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej*)

<http://www.mpips.gov.pl/>

Główny Urząd Statystyczny

Statistický úřad

<http://www.stat.gov.pl/>

ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych

(Institute sociálního zabezpečení)

ul. Czerniakowska 16 PL-00-701

Warszawa

tel: +48 22 623 3000,

fax: +48 22 840 2610

web: <http://www.zus.pl>

Narodowy Fundusz Zdrowia – Centrala

(Národní zdravotnický fond – centrála)

ul. Grójecka 186 PL-02-390

Warszawa

tel: +48 22 572 60 00

fax: +48 22 572 63 33

web: <http://www.nfz.gov.pl>

Państwowa inspekcja sanitarna (PIS), Główny inspektorat sanitarny

(Hlavní inspektorát Státní zdravotní inspekce)

00-238 Warszawa

ul. Długa 38/40

tel. 0 22 635 45 81

faks: 0 22 635 61 94

e-mail: inspektorat@gis.gov.pl

Web: <http://www.gis.gov.pl>

Państwowa Inspekcja Pracy

(Inspekce práce)

<http://www.pip.gov.pl/>

Inspektoráty práce

<http://www.pip.gov.pl/html/pl/html/06000000.htm>

6 Další informace

6.1 Anglicky

Informační portál Ministerstva zahraničních věcí Polska

<http://www.poland.gov.pl/>

Invest in Poland — Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych

<http://www.paiz.gov.pl/index/>

Doing business

<http://www.doingbusiness.org/>

Stručný výklad daní v Polsku od společnosti Deloitte:

http://www.deloitte.com/dtt/cda/doc/content/dtt_tax_highlight_poland_010708.pdf

Příručka o podnikání v Polsku od společnosti Deloitte:

http://www.deloitte.com/dtt/cda/doc/content/dtt_tax_guide_poland.pdf

Příručka o podnikání v Polsku od společnosti UHY:

http://www.uhy.com/media/PDFs/doing_business_guides/Doing%20Business%20in%20Poland.pdf

Portál pro malé a střední podniky:

<http://www.twoja-firma.pl/>

6.2 Česky

Velvyslanectví České republiky v Polsku

Ambasada Republiki Czeskiej

ul. Koszykowa 18, Warsaw

00-555

tel: 0048/225251-850,890

fax: 0048/225251-898

e-mail: warsaw@embassy.mzv.cz

web: <http://www.mzv.cz/warsaw>

Odkaz na všechna diplomatická zastoupení ČR v Polsku:

<http://www.mzv.cz/wwwo/mzv/zu.asp?StaID={D1CB7899-CAA4-43A8-B26D-905CDB5BF1BF}&show=0>

Velvyslanectví Polské republiky

Valdštejnská 8, Praha 1

118 01

Tel: 257 099 500, 257 099 523, 257 099 524

Fax: 257 530 399

E-mail: ambrpczechy@mbox.vol.cz

Web: <http://www.prague.polemb.net>

Generální konzulát Polské republiky

Blahoslavova 4, Ostrava 1

701 00

Tel: 596 118 074, 596 118 076

Fax: 596 118 073

E-mail: konsulatrp.ostrava@iol.cz

Web: <http://www.konsulatrp.eu>

Encyklopedie MZV

<http://www.mzv.cz/wwwo/mzv/encyklop.asp>

Business info

<http://www.businessinfo.cz/cz/clanky/polsko/1000792/>

Životní a pracovní podmínky v Polsku

http://portal.mpsv.cz/eures/prace_v_eu/zeme/polsko

Tento soubor vznikl jako součást projektu Aktualizovaná a rozšířená pravidla pro volný pohyb služeb a svobodu usazování v EU, ve spolupráci Svazu obchodu a cestovního ruchu České republiky a expertů z Centra pro regionální rozvoj ČR – Enterprise Europe Network (dříve Euro Info Centra Praha). Projekt byl podpořen odborem informování o evropských záležitostech Úřadu vlády České republiky. Publikace je rovněž k dispozici na vládním informačním portálu o EU <http://www.euroskop.cz> a v síti regionálních Eurocenter ve všech krajských městech.

Kolektiv autorů: Ing. Kateřina Joklová, Ing. Vladimír Kváča, Ph.D., Jana Kváčová, RNDr. Jitka Ryšavá, Bc. Jiří Šourek.

Tento soubor může být rozmnožován elektronicky nebo tiskem pouze v kompletní a nezměněné podobě a rozšiřován pouze bezúplatně. Nejnovější verzi tohoto souboru naleznete na stránkách Svazu obchodu a cestovního ruchu České republiky – <http://www.socr.cz> – v kategorii aktivity, v podkategorii publikace.

Toto je verze ze září 2008.

