



Francie

Francouzská republika / République Française

1 Základní informace

1.1 Obecné informace

| | | | |
|----------------------------|-------------------------|-----------------------|------|
| Rozloha | 547.030 km ² | | |
| Obyvatelstvo (mil.) | 60,200 | | |
| Hlavní město | Paříž / Paris | | |
| Jazyk | Francouzština | | |
| Měna | Euro / EUR | | |
| Výše HDP na osobu | 31.047 USD (2006) | Srovnání (HDP ČR = 1) | 1,41 |
| Telefonní předvolba | + 33 | | |
| Internetová doména | .fr | | |

Zdroj: OECD, CIA. Detailní definice ukazatelů viz příloha 1.

1.2 Ekonomický vývoj

| | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 |
|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Růst HDP (%) | 0,3 | 0,4 | 1,8 | 1,1 | 1,4 | 1,3 | 1,6 |
| Inflace (%) | 1,9 | 2,2 | 2,3 | 1,9 | 1,7 | 2,8 | |
| Nezaměstnanost (%) | 8,6 | 9,0 | 9,3 | 9,2 | 9,2 | 8,3 | |
| Kurs EUR/CZK | 30,25 | 32,45 | 31,83 | 29,33 | 28,24 | 27,73 | 24,80 |

Zdroj údajů: Eurostat, ČNB. Detailní definice ukazatelů viz příloha 1.

2 Právní formy podnikání

| Místní název | Nejbližší český ekvivalent | Poznámky, popis |
|--|-------------------------------|---|
| <i>Société à responsabilité limitée — SARL</i> | Společnost s ručením omezeným | Není stanovena žádná minimální výše základního kapitálu. Počet společníků je stanoven na 2 – 100. |
| <i>Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée – EURL</i> | Společnost s ručením omezeným | „Podnik jedné osoby s ručením omezeným“. Většina náležitostí je shodná se SARL. |
| <i>Société anonyme – SA</i> | Akciová společnost | Minimální kapitál je 37.000 EUR Alespoň 50 % kapitálu musí být splaceno před počátkem podnikatelské činnosti. Minimální počet akcionářů je 7. |
| <i>Société par actions simple – SAS</i> | Akciová společnost | „Zjednodušená akciová společnost“ Pro založení stačí jedna osoba. |
| <i>Société en commandite – SCA</i> | Komanditní společnost | Obdoba české k. s. |
| <i>Société en nom collectif</i> | Veřejná obchodní společnost | Obdoba české v. o. s. |
| <i>Entreprise individuelle</i> | Podnik jednotlivce | |
| <i>Succursale</i> | pobočka | |
| <i>Société en participation</i> | Tiché společenství | |

Zdroj: Deloitte, EUROPEAN COMMISSION — RESEARCH DIRECTORATE-GENERAL

2.1 Založení společnosti s ručením omezeným

Délka procesu založení: 7 dní

Náklady na založení: 310 EUR

| Krok | Činnost | Náklady | Trvání | Místo, dotčená instituce |
|------|--|---------------|--------|---|
| 1. | Kontrola jedinečnosti jména podniku u <i>Institut National de la Propriété Industrielle</i> (INPI). | Zdarma | 1 den | INPI, http://www.inpi.fr |
| 2. | Složení základního kapitálu u notáře, banky či <i>Caisse des Dépôt</i> . Základní kapitál je během registračního procesu zablokován a přístup je k němu poskytnut po předložení formuláře K-bis. Kapitál musí být složen do 8 dnů po jeho shromáždění. | Zdarma | 1 den | Banka, notář nebo <i>Caisse des Dépôt</i> |
| 3. | Uveřejnění zprávy o založení společnosti. Zpráva musí obsahovat jméno společnosti, jméno jejího ředitele (<i>gérant</i>), velikost základního kapitálu a adresu sídla společnosti. Zakladatel společnosti potřebuje pouze potvrzení od deníku, že zprávu uveřejní. | 100 – 200 EUR | 1 den | Státem schválený deník |

| Krok | Činnost | Náklady | Trvání | Místo, dotčená instituce |
|------|--|---|--------|---|
| 4. | <p>Zaslání žádosti na zaregistrování podniku u <i>Centre de Formalités des Entreprises</i> (CFE), kde zařídí další formality spojené s registrací u obchodního rejstříku (<i>Tribunal de Commerce</i>), statistického úřadu (<i>INSEE</i>), daňové správy (<i>Centre des Impôts</i>), sociálního zabezpečení (<i>URSSAF</i>), úřadu práce (<i>Direction Departemental du Travail et de L'emploi</i>), ke zdravotnímu pojištění (<i>Caisse regionale D'assurance Maladie</i>) a u dalších institucí. CFE vydá společnosti čísla získaná od <i>Registre des entreprises</i> (RNE), a sice tzv. <i>numéro SIRENE</i> (<i>Système Informatique pour le Répertoire des Entreprises</i>), <i>numéro SIRET</i> (<i>Système Informatique pour le Répertoire des Etablissements</i>) a <i>numéro NAF</i> (<i>Nomenclature des Activités Françaises</i>). Po obdržení žádosti musí CFE předat všechny dokumenty odpovědným úřadům a institucím. Pokud některé dokumenty či údaje v nich chybí, CFE má 15 dní na navrácení dokumentů k doplnění 15 dní. Poplatek 40 EUR se odvádí CFE a 76,19 EUR obchodnímu rejstříku.</p> | 116,19 EUR | 4 dny | CFE, http://www.cfenet.cci.fr/ |
| 5.* | <p>Zakoupení firemních knih a jejich registrace na obchodním soudu (<i>Tribunal de Commerce</i>). Teoreticky je možné mít elektronické knihy, ale tento způsob se z důvodu složitosti a prozatím nejasně daných pravidel příliš nepoužívá.</p> | Cca 40 EUR za knihu + 3,11 EUR registrační poplatek | 1 den | Specializovaný obchod, <i>Tribunal de Commerce</i> |

Zdroj: WB

* provádí se současně s krokem č. 4

2.2 Registrace podniku jednotlivce

Pro založení podniku jednotlivce (*entreprise individuelle*) není stanovena výše minimálního kapitálu.

Pro založení podniku jednotlivce je potřeba zaslat *Centre de Formalités des Entreprises* (CFE) tyto dokumenty (informace):

- Žádost o vydání registračního formuláře (*demande d'immatriculation*). Jednotlivé formuláře se mohou lišit podle druhu vykonávané činnosti.
- Stávající adresu spolu s jejím doložením.
- Kopii průkazu totožnosti.
- Pokud je zamýšlená aktivita nějakým způsobem regulována, je nutné doložit potvrzení o tom, že je žadatel schopen aktivitu vykonávat.

Seznam regulovaných profesí: <http://www.apce.com/index.php?pid=803>

2.3 Založení pobočky nebo kanceláře

Mateřská společnost plně odpovídá za závazky své pobočky (*succursale*). K založení pobočky ve Francii je nutné zaslat 2 kopie stanov mateřské společnosti obchodnímu soudu, do jehož jurisdikce pobočka místně spadá. Dále se zasílá důkaz o tom, že bylo založení mateřské společnosti oficiálně veřejně oznámeno v domovské zemi mateřské společnosti. Ke kopii stanov musí být připojen jejich překlad a manažer pobočky musí potvrdit jejich přesnost, stejně tak musí potvrdit pravost stanov jako takových. Tyto dokumenty se zakládají u *Centre de Formalités des Entreprises* (CFE) společně s dalšími dokumenty nutnými pro založení, a to do 15 dnů od otevření pobočky. CFE poté vyřídí všechny formality, např. uvědomí daňovou správu (*Centre des Impôts*).

Je také možné založit zahraniční zastoupení – zprostředkovatelskou kancelář – (*bureau de liaison*). Zprostředkovatelská kancelář musí být registrována u místního CFE. K tomu je potřeba originál a kopie statutu kanceláře, osvědčení o statutu mateřské firmy v zemi jejího sídla, doklad o oprávněnosti používat provozní prostory ve Francii a osobní doklady vedoucího kanceláře a jeho osobní údaje. Mateřská firma má neomezenou zodpovědnost za pohledávky vzniklé činností zprostředkovatelské kanceláře. Někdy může být obtížné změnit kvůli daňovým problémům kancelář na regulární pobočku či firmu. Registrace zastoupení je však téměř stejně náročná jako registrace nového podniku, a proto není tato forma příliš doporučována.

3 Daňový systém

Francouzský daňový systém je velmi nepřehledný, jednak pro velké množství různých daní i složitost jejich výpočtu, a jednak pro složité výjimky z nejrůznějších daní. Ve Francii se vybírají především následující daně:

3.1 Přímé daně – fyzické osoby

Daň z příjmu fyzických osob (*Impôt sur les revenus*)

Daň z příjmu se ve Francii vypočítává za celou tzv. „fiskální domácnost“, tj. skupinu výdělečně činných a ostatních osob (dětí, důchodců, nezaměstnaných, postižených osob atd.) žijících v jedné domácnosti. V daňovém přiznání, které se vyplňuje jednou ročně, se sečtou veškeré příjmy (ze závislé činnosti netto – bez plateb na sociální pojištění, které sráží z platu zaměstnavatel; z nemovitostí; finančních aktiv atd.) za všechny členy fiskální domácnosti.

Ve Francii existuje celá řada odpočitatelných položek obdobných jako v jiných členských státech EU. Specificky francouzským příspěvkem je např. tzv. „prémie za zaměstnání“ (*prime pour l'emploi*) pro domácnosti s nižšími příjmy, které splňují několik dalších podmínek – např. alespoň jeden z členů domácnosti je výdělečně činný. Prémie se automaticky odečítá z částky dlužné daně a v případě, že její výše tuto částku přesahuje, obdrží poplatník přeplatek šekem. Rozpětí jednotlivých příjmových položek se každý rok upravuje podle inflace.

Sazby daně z příjmu fyzických osob pro rok 2008

| Čistý roční příjem podléhající zdanění (EUR) | Šířka daňového pásma (EUR) | Daňová sazba |
|---|-----------------------------------|---------------------|
| do 5.687 | 5.687 | 0 % |
| 5.687 — 11.344 | 5.657 | 5,5 % |
| 11.345 – 25.195 | 13.850 | 14 % |
| 25.196 — 67.547 | 42.351 | 30 % |
| nad 67.547 | - | 40 % |

Daň z majetku (*Impôt sur la fortune — ISF*)

Jedná se o daň uvalenou na majetek (movitý i nemovitý) fyzických osob, jehož čistá hodnota přesahuje 770 000 EUR. Sazby se pohybují od 0,55 – 1,8 % v závislosti na hodnotě majetku.

Sazby daně z majetku pro rok 2008

| Hodnota majetku (EUR) | Sazba |
|------------------------------|--------------|
| do 770.000 | 0,00% |
| 770.000 — 1.240.000 | 0,55% |
| 1.240.000 — 2.450.000 | 0,75% |
| 2.450.000 — 3.850.000 | 1,00% |
| 3.850.000 — 7.360.000 | 1,30% |
| 7.360.000 — 16.020.000 | 1,65% |
| více než 16.020.000 | 1,80% |

3.2 Sociální daně

Ve Francii existují 3 sociální daně uvalené na příjem fyzických osob (nezaměňovat s příspěvky na sociální zabezpečení).

Obecný sociální příspěvek (*Contribution sociale généralisée — CSG*)

Je uvalen na téměř všechny příjmy s některými výjimkami. Její výše se odvíjí od typu příjmu, viz níže v tabulce. V některých případech je tato daň odčitatelnou položkou pro účely daně z příjmu, v jiných ne.

Deficitní příspěvek sociálního zabezpečení (*Contribution au remboursement de la dette sociale — CRDS*)

Tento příspěvek je uvalen zpravidla na všechny příjmy, na které je uvalen CSG, ale i na některé další. Jeho sazba je 0,5 % a není odčitatelnou položkou pro základ daně z příjmu.

Sociální dávka (*Prélèvement Sociale*)

Sazba ve výši 2,3 % je uvalena na příjmy z nemovitého majetku a investic. Není odčitatelnou položkou pro výpočet základu daně z příjmu.

Sazby sociálních daní pro různé druhy příjmu:

| | Mzdy a podpora v nezaměstnanosti | Důchody a invalidní důchody | Příjmy z nemovitého majetku a investic |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| CSG (Contribution sociale généralisée) | 7,50 % | 6,60 % | 8,20 % |
| CRDS (Contribution au remboursement de la dette sociale) | 0,50 % | 0,50 % | 0,50 % |
| PS (Prélèvement Sociale) | 0 % | 0 % | 2,30 % |
| Σ | 8 % | 7,10 % | 11 % |

3.3 Přímé daně – právnické osoby**Daň z příjmu právnických osob** (*Impôt sur les sociétés*)

Zisky podléhají zdanění ve Francii vždy, když se jedná o tzv. stálou provozovnu — viz příslušná bilaterální smlouva s daným státem o zamezení dvojího zdanění. V případě poboček závisí určení země zdanění zisku na znění smlouvy mezi mateřskou společností a pobočkou. Zisky vytvořené stálými provozovnami francouzských společností v zahraničí nejsou ve Francii zdaňovány.

Všeobecný princip je, že zisky vytvořené činnostmi ve Francii jsou zde rovněž zdaňovány při zachování zásady, že náklady na dosažení zisku jsou odpočitatelné z daňového základu. Tyto náklady jsou zejména odpisy, ale též amortizace nehmotných statků, jako jsou software, patenty, náklady na vědu a výzkum (s výjimkou ochranných značek).

Dotace jsou běžně zdaňovány standardní sazbou, avšak v případě dotací na investice může dojít ke snížení sazby zejména u tzv. rozvojových grantů (*primes l'aménagement du territoire*). Většina dotací nepodléhá placení DPH.

Odpisové sazby jsou následující:

| Normální délka životnosti | Sazba rovnoměrného odpisu | Sazba zrychleného odpisu |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 3 roky | 33,33 % | 41,66 % |
| 5 let | 20 % | 35 % |
| 10 let | 10 % | 22,5 % |

Odčitatelnost některých výdajů je omezena. Odpisy jsou povoleny v případě, že jsou řádně doloženy, nicméně výdaje spojené s propouštěním zaměstnanců stejně jako očekávané ztráty plynoucí z dlouhodobých kontraktů nejsou odpočitatelné od daňového základu. Manažerské odměny a podobné výdaje jsou odpočitatelné. Musí však být evidence, že příslušné služby byly skutečně poskytnuty a to ve výši odpovídající tržním poměrům.

Sazby a výpočet daně

Standardní sazba činí 33,33 % a snížená 15 %. Dále společnosti s celosvětovým odvodem daně z příjmu přesahujícím 760.000 EUR odvádějí 0,13 % z celkové obratu na sociální účely.

Společnosti s maximálním obratem 7.630.000 EUR a s nejméně 75 % kapitálu ve vlastnictví fyzických osob nebo firem splňujících stejné podmínky, podléhají dani z příjmu právnických osob ve výši 15 % na část zdanitelného zisku nepřevyšující 38.120 EUR.

3.4 Přímé místní daně

Daň obchodní (*taxe professionnelle*)

Tato daň je vyměřována místními orgány příslušnými k místu sídla společnosti. Vybírá se ročně a odvíjí se od roční nájemní hodnoty užívaných obchodních a průmyslových budov a zařízení. Sazby se liší podle jednotlivých municipalit, je však stanovena maximální hranice odvodu ve výši 3,5 % přidané hodnoty vyprodukované společností v daném roce. Tato daň je navíc předmětem častých úlev a investičních pobídek.

Učňovská daň

Odvádí se ve výši 0,68 % z hrubé mzdy, v některých departamentech může být sazba nižší.

Daň na odborný výcvik

Pokud zaměstnavatelé mají 10 či více zaměstnanců, odvádí povinně 1,6 % z mezd do fondu odborného výcviku zaměstnanců.

Výstavbová daň

Pokud zaměstnavatelé mají 10 či více zaměstnanců, odvádí 0,45 % mezd v podobě výstavbové daně určené na výstavbu rodinných domů.

Dalšími místními daněmi jsou pro vlastníky objektů (fyzické i právnické osoby) **daň z nemovitostí** (*taxe foncière*) a **daň z bydlení** (*taxe d'habitation*) vyměřovaná pro uživatele nekomerčních prostor, ať již jsou v jejich vlastnictví nebo jen v nájmu.

3.5 Nepřímé daně

Daň z přidané hodnoty (*Taxe sur la valeur ajoutée – TVA*)

DPH se vztahuje na prodej zboží a služeb a poplatníkem je konečný zákazník. Obchodní společnosti inkasují daň při prodeji a platí daň při nákupu. Jestliže objem zaplacené daně je vyšší než daň inkasované, rozdíl je na základě žádosti vrácen. Podnikatelé s obratem nepřevyšujícím 76.300 EUR jsou od DPH osvobozeni.

Standardní sazba DPH je 19,6 %, snížená 5,5 % (potraviny, vybrané zemědělské produkty, knihy, hromadná doprava, atd.) nebo 2,1 % (některé časopisy a léky).

Bližší informace jsou k dispozici na adrese <http://www.impots.gouv.fr>.

Spotřební daně (*impôt de consommation*)

Jsou ve Francii uvaleny na prodej tabákových výrobků, alkoholických nápojů a benzínu.

Bližší informace na: <http://www.douane.gouv.fr/>

3.6 Daňové povinnosti podniku jednotlivce

Odvody sociálního pojištění u OSVČ:

| Příspěvek | Sazba (%) |
|----------------------------------|------------------|
| Rodinný příspěvek | 5,40% |
| Zdravotní a nemocenský příspěvek | 6,50% |
| Příspěvek sociální pomoci | 8% |
| Příspěvek pro případ invalidity | 2% |
| Důchodový příspěvek | 23,00% |
| Školící poplatek | 0,15% |
| Σ | 45,05% |

Příjmy OSVČ ve Francii jsou zdaňovány ve dvou režimech:

1. Režim BNC (*Bénéfices Non Commerciaux*)
2. Režim BIC (*Bénéfices Industriels et Commerciaux*)

Režim BNC

Do tohoto režimu spadají příjmy pocházející z jiné než obchodní činnosti, tradičně sem spadají profese jako právníci, lékaři, architekti, účetní nebo notáři a dále ostatní profese, jejichž příjmy plynou z jiné než obchodní činnosti.

Pokud hrubý roční příjem nepřevýší 27.000 EUR, příjmy podléhají tzv. Micro-BNC režimu, kdy je zdaňováno pouze 66 % hrubého příjmu, zbylých 34 % je tak od daně osvobozeno.

Pokud hrubý roční příjem tento práh převýší, příjmy pak spadají pod režim *Régime de la Déclaration Contrôlée* a podléhají dani z příjmu v plné výši.

Režim BIC

Tento režim se vztahuje na příjmy plynoucí z obchodních a jiných „tradičních“ aktivit. Pokud hrubý roční příjem nepřevýší 27.000 EUR, příjmy podléhají tzv. zjednodušenému Micro-BIC režimu, kdy je zdaňováno pouze 50 % z příjmů. Na příjmy plynoucí z prodeje zboží je uplatňován štedřejší Micro-BIC režim, kdy v případě, že roční příjem nepřevýší 76.300 EUR, podléhá dani z příjmu pouze 29 % z příjmu, zbylých 71 % je tak od daně osvobozeno. Pokud příjem převýší oněch zmíněné stropy, příjmy pak podléhají režimu *Régime Réel Simplifié* (RRS).

V případě, že roční obrat převýší 763.000 EUR, příjmy podléhají režimu *Régime Réel Normal*.

4 Zvyklosti pracovního trhu

Pracovní smlouva nemusí být vyhotovena v písemné podobě a může být na dobu neurčitou (*contrat à durée indéterminée* — CDI) nebo na dobu určitou (*contrat à durée déterminée* — CDD). CDD se používá pouze u specifické, dočasné práce např.:

- náhrada za chybějícího zaměstnance např. na mateřské dovolené;
- v případě zvýšení aktivit společnosti;
- v případě pokrytí výjimečné objednávky;
- u krátkodobých dočasných smluv;
- v případě sezónní práce.

Smlouva na dobu určitou může být uzavřena na období max. 18 měsíců.

Základní podmínky a zvyklosti pracovních vztahů

| Oblast | Francouzská praxe |
|-------------------------|--|
| Zkušební doba | Zkušební doba se ve Francii pohybuje okolo 1-3 měsíců. |
| Pracovní doba | <p>Zákonná pracovní doba je stanovena na 35 hodin týdně. Délka denní pracovní doby nesmí převýšit 10 hodin. Zaměstnanci do 18 let věku mohou pracovat max. 8 hodin denně. Kolektivní smlouvou je možné prodloužit délku pracovní doby na 12 hodin denně. Max. je možné týdně odpracovat 48 hodin. Výše příplatků za přesčasy jsou stanoveny na:</p> <ul style="list-style-type: none">• 25 % navíc za prvních 8 hodin přesčasů týdně;• 50 % navíc za další hodiny přesčasů. |
| Placená dovolená | <p>Od začátku pracovního poměru má zaměstnanec nárok na 5 týdnů placené dovolené ročně (2,5 dne za každý odpracovaný měsíc). Dovolená se vypočítává za období od 1. června předešlého roku do 31. května roku probíhajícího. Dovolená se zpravidla vybírá v rozsahu min. 12 dní vcelku.</p> |

| Oblast | Francouzská praxe |
|---|--|
| Výpovědní lhůta ze strany zaměstnavatele | <p>Prvním krokem k propuštění zaměstnance je informování zaměstnance o důvodech propuštění na předběžné schůzce. Poté musí být na adresu zaměstnance doručen dopis potvrzující plánované propuštění, tento dopis je možné odeslat až po uplynutí zákonem dané lhůty od dne předběžné schůzky. Zaměstnanec je možné označit za nepotřebného až po vyčerpání jiných možností využití zaměstnance (na jiné pozici v podniku). Kromě vážných případů provinění má zaměstnanec nárok na odškodné, pracovní soud může zaměstnanci přiřknout až šestinásobek jeho běžného výdělku jako odškodnění.</p> <p>Na odškodné má zaměstnanec nárok v případě, že jeho pracovní poměr u daného zaměstnavatele trvá déle než 2 roky. V případě výpovědi pro nadbytečnost je výpovědní lhůta stanovena na minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none"> jeden měsíc, pokud pracovní poměr trvá od 6 měsíců do 2 let; dva měsíce, pokud pracovní poměr trvá déle. |
| Další ustanovení | Minimální mzda je stanovena od 1. 7. 2008 na 1,321.02 EUR / měsíčně při 35hodinovém pracovním týdnu. |

Zdroj: EURES

4.1 Odvody za zaměstnance

Francouzský systém sociálního pojištění je nesmírně složitý, uvedené sazby jsou průměrné, slouží tak hlavně pro ilustraci. Sazby se liší podle výše mzdy, různých odvětví či konkrétní profese.

| Příspěvek | Zaměstnavatel (%) | Zaměstnanec (%) |
|---|-------------------|-----------------|
| Rodinný příspěvek | 5,40% | - |
| Zdravotní a nemocenský příspěvek | 12,80% | 0,75% |
| Příspěvek sociální pomoci | - | 8% |
| Příspěvek pro případ úrazu v zaměstnání | 3% | - |
| Příspěvek pro případ nezaměstnanosti | 4,40% | 2,40% |
| Základní důchodový příspěvek | 9,90% | 6,75% |
| Doplňkový důchodový příspěvek | 16,45% | 11,00% |
| Σ | 51,95% | 28,90% |

5 Užitečné kontakty

Stránky agentury Invest in France:

<http://www.invest-in-france.org/international/en/>

Francouzské služby zaměstnanosti

<http://www.anpe.fr/>

Ministerstvo zahraničních věcí Francie

<http://www.diplomatie.gouv.fr/>

Ministerstvo sociálních věcí a zaměstnanosti

<http://www.social.gouv.fr/>

Ústředí URSSAF

(Union de recouvrement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales)

2 Rue Franklin

93518 Montreuil Sous Bois Cedex

Web: <http://www.urssaf.fr/>

Institut National de la Propriété Industrielle — INPI

(Národní institut průmyslového vlastnictví)

<http://www.inpi.fr>

Statistický úřad *(Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques)*

<http://www.insee.fr/>

6 Další informace

6.1 Anglicky

Příručka o podnikání ve Francii od Agentury Invest in France:

http://www.invest-in-france.org/uploads/files-en/08-06-13_141204_Doing_business_interactif_UK.pdf

Stručný výčet daní ve Francii od společnosti Deloitte:

http://www.deloitte.com/dtt/cda/doc/content/dtt_tax_highlight_france.pdf

Příručka o podnikání ve francii od společnosti Deloitte:

http://www.deloitte.com/dtt/cda/doc/content/dtt_tax_guide_france.pdf

Informace o daních ve Francii:

<http://www.french-property.com/guides/france/finance-taxation/taxation>

6.2 Francouzsky

Service-Public – užitečné informace o právních aspektech nejrůznějších životních situací (zaměstnání apod.).

<http://www.service-public.fr/>

Další servery poskytující informace o podnikání ve Francii:

<http://www.apce.fr>

<http://www.coface.fr>

<http://www.ubifrance.com>

6.3 Česky

Velvyslanectví České republiky ve Francii

Ambassade de la République tchèque

15, Avenue Charles Floquet, Paris

75007

tel: 00331/40651300

e-mail: paris@embassy.mzv.cz

web: <http://www.mzv.cz/paris>

Odkaz na všechna diplomatická zastoupení ČR ve Francii:

<http://www.mzv.cz/wwwo/mzv/zu.asp?StaID={4380644B-6A2C-4271-823E-7624D0B34BD9}&show=0>

Velvyslanectví Francouzské republiky

Velkopřevorské nám. 2, Praha 1

118 00

tel: 251 171 711

fax: 251 171 720

e-mail: ambafrcz@france.cz

web: <http://www.france.cz>

Encyklopedie MZV

<http://www.mzv.cz/wwwo/mzv/encyklop.asp>

Business info

<http://www.businessinfo.cz/cz/clanky/francie/1000421/>

Životní a pracovní podmínky ve Francii

http://portal.mpsv.cz/eures/prace_v_eu/zeme/francie

Tento soubor vznikl jako součást projektu Aktualizovaná a rozšířená pravidla pro volný pohyb služeb a svobodu usazování v EU, ve spolupráci Svazu obchodu a cestovního ruchu České republiky a expertů z Centra pro regionální rozvoj ČR – Enterprise Europe Network (dříve Euro Info Centra Praha). Projekt byl podpořen odborem informování o evropských záležitostech Úřadu vlády České republiky. Publikace je rovněž k dispozici na vládním informačním portálu o EU <http://www.euroskop.cz> a v síti regionálních Eurocenter ve všech krajských městech.

Kolektiv autorů: Ing. Kateřina Joklová, Ing. Vladimír Kváča, Ph.D., Jana Kváčová, RNDr. Jitka Ryšavá, Bc. Jiří Šourek.

Tento soubor může být rozmnožován elektronicky nebo tiskem pouze v kompletní a nezměněné podobě a rozšiřován pouze bezúplatně. Nejnovější verzi tohoto souboru naleznete na stránkách Svazu obchodu a cestovního ruchu České republiky – <http://www.socr.cz> – v kategorii aktivity, v podkategorii publikace.

Toto je verze ze září 2008.

